

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 62 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 62 г. Челябинска»

Ю.А. Агольцова
Приказ от 21.08.2023г.

Принято Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.

№ 154-ОД

Положение
о порядке разработки образовательной
программы дошкольного образования

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования (далее Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. , регистрационный № 72264) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776), с приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении «Федеральной образовательной программой дошкольного образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Уставом Учреждения.

3. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения образовательной программы (далее ОП ДО) Учреждения, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

4. ОП ДО разрабатываются Учреждением самостоятельно.

5. ОП ДО определяют содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

6. Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемой в ОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7. ОП ДО являются обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

II. Порядок разработки ОП ДО.

8. Для разработки, корректировки ОП ДО приказа заведующего Учреждения создается рабочая группа, из числа педагогов Учреждения.

9. Рабочая группа при разработке ОП ДО руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

10. При разработке ОП ДО могут быть использованы парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

11. ОП ДО рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

III. Требования к оформлению ОП ДО.

12. ОП ДО должны включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист включает:
- Наименование образовательного учреждения.
- Когда, где и кем утверждена Программа.
- Название Программы.
- Приоритетное направление, модуль
- Наименование города.
- Год разработки Программы.
- Содержание.
- Введение.
- *Целевой раздел Программы*, включает:
- Пояснительная записка.
- Цель и задачи реализации Программы.
- Принципы и подходы к формированию Программы.
- Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Планируемые результаты освоения программы.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Модуль (название)
- Цели и задачи реализации модуля
- Планируемые результаты освоения модуля
- *Содержательный раздел Программы* включает:
 - Обязательная часть.
 - Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
 - Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
 - Рабочая программа воспитания включает:
 - *Целевой раздел Программы воспитания:*
 - Пояснительная записка.
 - Цели и задачи воспитания.
 - Направления воспитания
 - Целевые ориентиры воспитания
 - *Содержательный раздел Программы воспитания,* включает:
 - Особенности реализации воспитательного процесса. Уклад, воспитывающая среда, общности образовательной организации
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания. Социальное партнерство.
 - *Организационный раздел Программы воспитания,* включает:
 - Материально-техническое обеспечение Программы воспитания.
 - Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
 - Распорядок дня.
 - Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО.
 - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
 - Кадровое обеспечение
 - Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
 - Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями.
 - Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
 - Содержание коррекционно-развивающей работы
 - Описание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей различных категорий целевых групп обучающихся.
 - Часть, формируемая участниками образовательных отношений
 - Модуль название
 - Учебно-методический комплекс.
 - Организационный раздел Программы

- Обязательная часть
- Материально-техническое обеспечение Программы
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
 - Перечень художественной литературы, музыкальных произведений изобразительного искусства
 - Перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений
 - Описание психолого-педагогических и кадровых условий
 - Режим дня
 - Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
 - Часть, формируемая участниками образовательных отношений
 - Модуль название
 - Материально-техническое обеспечение модуля
 - Обеспечение методическими материалами и средствами обучения
 - Время проведения
 - Мероприятия по реализации модуля
 - Обогащение развивающей предметно-пространственной среды
 - Краткая презентация Программы.

13. В Программе должны быть выдержаны отношения между объемом обязательной части Программы, которая составляет 60% от ее общего объема. Объем части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объема. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

14. Программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Размер полей: левое -3 мм, правое -20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее -15 мм;
- Размер обычного текста: размер шрифта – 12, шрифт - Times New Roman.
- Заголовки: размер шрифта - 14, жирный, заглавные буквы.
- Номера страниц в правом нижнем углу. На титульном листе, номер не ставится, но страница номеруется.
- Отступ красной строки - 15 мм.
- Межстрочный интервал – одинарный.
- Каждый раздел начинается с новой страницы.

VI. Порядок утверждения, ознакомления и внесения изменений ОП ДО.

15. После завершения разработки ОП ДО обсуждаются на заседании Совета МАДОУ и Педагогического совета Учреждения.

16. После обсуждения ОП ДО согласовывается на заседании Совета МАДОУ и принимается на Педагогическом совете, далее утверждается приказом заведующего Учреждением.

17. ОП ДО могут корректироваться в зависимости от изменений условий Учреждения. Корректировка ОП ДО оформляется на отдельном документе «Лист корректировки ОП ДО, в котором указываются конкретные изменения, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

18. Предложения по внесению изменений в реализуемые в Учреждении ОП ДО вносятся всеми участниками образовательных отношений.

V. Заключительные положения.

19. Оригинал ОП ДО хранятся в методическом кабинете.

20. Скан – копии ОП ДО размещаются на официальном сайте Учреждения.

21. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.