



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

15.05.2015

П Р И К А З

№ 564-У

Об утверждении Положения
о комплектовании воспитанниками
муниципальных образовательных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход,
на территории города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе, на получение дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ Управления по делам образования города Челябинска от 26.04.2013 № 541-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории города Челябинска».

3. Начальникам управлений образования довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, руководствоваться настоящим приказом при утверждении правил приема в образовательные учреждения.

5. Директору МБОУ ДПО УМЦ Мачинской С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления по делам образования города Челябинска.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В. Портъев

Л.Е. Егорова

266 57 23

М.А. Кинёва

264 28 20

Рассылка: исполнители, управления образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска

И. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (далее – МОУ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 №293.

2. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования всех типов, расположенных на территории города Челябинска.

3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

4. МОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

5. МОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МОУ.

6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МОУ, является отсутствие свободных мест в нем либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МОУ.

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ

7. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ, которые приведены в систему в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденном постановлением Администрации города Челябинска (далее – Административный регламент).

8. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ.

III. Порядок комплектования воспитанниками МОУ

9. Комплектование образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ дошкольного образования родителями (законными представителями).

10. Прием воспитанников в МОУ включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о постановке на учет;
- выделение мест в МОУ (далее - комплектование)
- зачисление детей в МОУ.

11. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МОУ, ведется в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в орган управления образованием;
- путем самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

12. Комплектование МОУ осуществляет Управление по делам образования города Челябинска совместно с органами управления образованием соответствующего района города Челябинска (далее - органы управления образованием).

Управление по делам образования города Челябинска издает приказ о проведении массового комплектования МОУ, с указанием состава комиссии и регламента ее работы.

13. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление по делам образования города Челябинска.

14. Комплектование МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

15. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.

Заявки родителей на постановку на учет по устройству детей в МОУ в период массового комплектования с 15 мая по 31 мая текущего года не принимаются.

16. По итогам массового комплектования в Управлении по делам образования города Челябинска формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки направляются в соответствующие органы управления образованием, которые в срок до 1 июня текущего года доводят их до сведения руководителей подведомственным МОУ, а также родителей (законных представителей) путем их размещения на информационных стендах.

17. В случае самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, информация о выделении места в МОУ направляется на адрес электронной почты в личный кабинет заявителя.

18. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МОУ с указанием личных данных и приложением необходимых документов в соответствии с Административным регламентом.

19. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в

п. 18 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

20. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления в орган управления образованием отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением даты первоначальной постановки на учет в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

21. При отсутствии свободных мест (с учетом нормативной наполняемости) родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

22. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МОУ родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 18 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

23. В течение календарного года Управление по делам образования города совместно с органами управления образованием на пятое число каждого месяца проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделением места в МОУ при наличии свободных мест.

24. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в МОУ.

26. Руководители МОУ ежемесячно начиная с 01 сентября каждого учебного года информируют Управление по делам образования города Челябинска и органы управления образованием о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в МОУ.

27. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается во внеочередном порядке органами управления образованием вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Преимущественным правом перевода, пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

28. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в городе Челябинске функционируют следующие группы в МОУ, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (старше 3-х лет);
- 3) для глухих и слабослышащих детей;
- 4) для слепых и слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием;
- 5) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (умеющие себя обслужить и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений);
- 6) для детей с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость);
- 7) для детей с задержкой психического развития;
- 8) для детей со сложными сочетанными дефектами в развитии.

29. Прием детей в МОУ (группы), компенсирующей и комбинированной направленности: с тяжелыми нарушениями речи, с – фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, со сложными, сочетанными дефектами осуществляется при наличии условий в МОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

30. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МОУ, реализующее адаптированные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

31. На основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест органы управления образованием уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МОУ.

32. При отсутствии свободных мест в МОУ (группах) компенсирующей и комбинированной направленности органами управления образованием ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

33. Перечень МОУ, принимающих детей с умеренной умственной отсталостью, не способных обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющих двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, а также условия нахождения детей в данных учреждениях определяются Учредителем.

34. Для детей с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) открываются группы в МОУ компенсирующей и комбинированной направленности по ведущему дефекту (по мере необходимости), форма обучения и воспитания детей определяется Учредителем, в том числе на основе кратковременного пребывания.

Воспитание и обучение указанной категории детей может осуществляться на дому. МОУ, в этом случае оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) ребенка в организации процесса обучения и воспитания.

35. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-

педагогической комиссии.

V. Особенности комплектования воспитанниками групп оздоровительной направленности

36. Для получения дошкольного образования детей, имеющих отклонения в здоровье, в МОУ Челябинского городского округа функционируют группы оздоровительной направленности:

- 1) для детей с туберкулезной интоксикацией, ранними проявлениями туберкулезной инфекции, малыми и затухающими формами туберкулеза;
- 2) для детей с аллергодерматозами;
- 3) для детей с иммунодефицитными состояниями, фенилкетонурией и др.

37. Прием детей в оздоровительные группы ведется не зависимо от территориальной закреплённости МОУ, в которых функционируют указанные группы.

38. Прием детей в оздоровительные группы осуществляется при наличии условий в МОУ для оздоровительной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее - ЛПУ).

39. На основании заключения врачебной комиссии ЛПУ при наличии свободных мест орган управления образованием информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в оздоровительную группу МОУ.

40. В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в группы оздоровительной направленности, он переводится в иные группы МОУ в соответствии с новым заключением врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

41. При отсутствии свободных мест в группах МОУ для детей, имеющих отклонения здоровья, органами управления образованием ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в оздоровительных услугах.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

42. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

43. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Управление по делам образования города Челябинска.