МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
Подписан: МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: ИНН ЮЛ=7448057066, OID.1.2.840.113549.1.9.2=7448057066-744801001-744804279629, E=doy62kurch@mail.ru, СНИЛС=01593531143, ОГРН=1037402552813, T=заведующий, O="МАДОУ ""ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА""", STREET="УЛ 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ, ДОМ 15, А", L=Челябинск, S=74 Челябинская область, C=RU, G=Юлия Александровна, SN=Агольцова, CN="МАДОУ ""ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: местоположение не определено
Дата: 2022.09.08 19:04:49+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 г.Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 62 г.Челябинска»
_____ Ю.А. Агольцова
Приказ от 28.02.2022г. № 92- ОД

Принято:
На заседании Педагогического Совета протокол № 3 от 24.02.2022г

Согласовано:
Совет «МАДОУ ДС № 62 г.Челябинска»
Протокол № 2 от 24.02.2022г

Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС №62 г.Челябинска»

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок приёма воспитанников в МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья), присмотр и уход за воспитанниками.

2. МАДОУ при приёме воспитанников руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с учетом внесенных изменений от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021г. № 686;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Уставом МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска».

3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Порядок приёма в образовательную организацию

4. В МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

5. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Комитетом по делам образования города Челябинска.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

9. В приеме в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

10. Прием в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по делам образования города Челябинска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

11. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приёме и необходимыми документами в соответствии с настоящим Положением.

12. Родители (законные представители), получившие по итогам текущего комплектования информацию о выделении места в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», обязаны обратиться в МАДОУ с заявлением о приёме и приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Положением в течение 30 дней.

13. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» лично на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» http://doy62.ucoz.ru/ (Приложение №1);

15. Для приема в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

18. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Регистрации заявлений о приёме» в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

23. После приема документов, указанных пунктами 14,15 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

III. Комплектование контингента и перемещение обучающихся

26. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

27. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка. Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МАДОУ.

28. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

29. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МАДОУ.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

30. В учреждении сформированы группы для детей с тяжелыми нарушениями речи.

31. Выделение места в Учреждении в группе комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

32. Руководитель Учреждения информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

33. При комплектовании группы комбинированной и компенсирующей направленности преимущественным правом пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

34. Прием детей в группу комбинированной и компенсирующей направленности ведется независимо от территориальной закрепленности Учреждения.

35. После предоставления мест в Учреждении в группу комбинированной или компенсирующей направленности всем детям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования, и зарегистрированным в электронном реестре, ведение указанного электронного реестра прекращается.

36. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется психолого-медико-психологической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Возникновение образовательных отношений.

37.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

38. При приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска»

предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольной организации.

39. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

VI. Договор об образовании

40. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) воспитанника.

41. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

42. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

43. В договоре указывается срок его действия.

44. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

46. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» или Учредителем МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска».

Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

47. Контроль соблюдения Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

VIII. Заключительные положения

48. Данное Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета ДОУ (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273"Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

49. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

50. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

51. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

Рег.№_____
от «____» _____20__г.

Приказ о зачислении № _____
«___» _____ 20___ г.

Приказ о выбытии № _____
«___» _____ 20___ г.

Заведующему МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
Агольцовой Ю.А
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
«___» _____20____ года рождения _____
(место рождения)
Свидетельство о рождении_____
(реквизиты свидетельства о рождении, кем выдано, дата выдачи)

проживающего по адресу _____

в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» на обучение по _____
(основной / адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования. Потребность в обучении по адаптированной программе_____ Заключение ПМПК от _____ №_____
(Да/Нет)

В группу _____направленности для детей в возрасте с _____ до_____ лет
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, ГКП)
Язык образования_____, родной язык _____
(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Режим пребывания ребенка в ДОУ_____, дата приёма _____
(полного дня, кратковременного пребывания: без предоставления питания, 5 часов с предоставлением питания)
Потребность в создании специальных условий для ребенка-инвалида _____Справка МСЭ от
(Да/Нет)
_____ № _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____,
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью.)
проживающий по адресу:
_____
(адрес фактического проживания с указанием города проживания)

Паспортные данные: серия_____номер _____дата выдачи _____,
кем выдан_____

_____
(паспортные данные)
Контактный телефон _____ e-mail_____

Отец _____,
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью.)

проживающий по адресу:

_____

(адрес фактического проживания с указанием города проживания)

Паспортные данные: серия _____ номер_____дата выдачи _____,
кем выдан_____

_____

(паспортные данные)

Контактный телефон _____ e-mail_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия) ☐ _____

Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐ _____

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐ _____

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (копия) ☐ _____

Документ, подтверждающий установление опеки (копия) ☐ _____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности ☐ _____

Иные документы по усмотрению родителя (законного представителя):

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

С Уставом, лицензией МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» ознакомлен(а)

_____ _____ / _____/

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ _____ / _____/

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением моего ребенка на сайте МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» не противоречащим закону _____

(указать да/нет)

_____ _____ / _____/

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Челябинск «____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г. Челябинска» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «16» мая 2016 г. № 0001799, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Агольцовой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуем_____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____
_____
_____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении серия, номер)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем_____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____
(основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО), адаптированная основная программа (АОП))

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.
(направленность групп: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в шестимесячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.16. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.18. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.19. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в

соответствии с представленными документами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 796-69-71, 796-69-70 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санатарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу компенсирующей (комбинированной) направленности, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае не предоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска (Распоряжение Администрации города Челябинска от 24.05.2022г. № 4956) и составляет 2 220,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2 220,00 (две тысячи двести двадцать) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – Комиссией по урегулированию споров МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.202___г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г.Челябинска»_____	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
Адрес: г.Челябинск, 40-летия Победы, 15А, тел.8(351)796-69-70, 8(351)796-69-71	Паспорт серия_____№_____ Дата выдачи_____
ИНН 7448057066 КПП 744801001 ОГРН 1037402552813 ОКПО 70814098	_____ (паспортные данные)
Филиал Открытого акционерного общества Банка «Северный морской путь» в г. Челябинске (ЧФ ОАО «СМП Банк»)_____	_____
р/сч № 40703810804044500926	_____ (адрес места жительства, контактные данные)
к/с 30101810000000000988 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской области_____ (банковские реквизиты)	_____ (подпись)
_____ Ю.А.Агольцова	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____