Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г.Челябинска»

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»

_____ Ю.А. Агольцова

Приказ от 26.02.2021г. № 89-ОД

Принято
Советом «МАДОУ ДС № 62 г.Челябинска»
Протокол № 2 от 25.02.2021г

Правила внутреннего распорядка воспитанников

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 62 г.Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.
3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в ДОУ, основы статуса воспитанников, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска». Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Организация образовательного процесса

5. Учебный период в ДОУ длится с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

6. Учебный год организуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Режим занятий воспитанников регламентируется положением «О режиме занятий в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».

8. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

9. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.

10. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, регламентом занятий, планом образовательной деятельности, разработанными в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

11. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи со снижением наполняемости групп, в летний период, проведением ремонтных работ, в иных случаях, предусмотренных законодательством).

12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать педагога не разрешается.

13. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

III. Порядок прихода и ухода воспитанников

14. Ежедневный утренний прием детей осуществляется в соответствии режимом дня с 7.00 до 8.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

15. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

16. Родители (законные представители) во время прихода в ДОУ ставят подпись в «Журнале приема детей», подтверждая факт, что привели ребенка в группу здоровым.

17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

18. Об отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине, а также по возвращению воспитанника после его отсутствия, родители обязаны проинформировать инструктора по гигиеническому воспитанию или воспитателя до 12 часов текущего дня по телефону (351) 796-69-71.

19. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

20. Приход воспитанника и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или иного взрослого указанного в заявлении категорически запрещен.

21. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00., подтверждая факт того, что забирают здорового ребенка подписью в «Журнале приема детей».

22. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в Курчатовский отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

23. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию. Сообщают, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме воспитанника.

24. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

IV. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников

25. Питание детей осуществляется в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в соответствии с 20-ти дневным меню.

26. Родители (законные представители) могут ознакомиться с ежедневным меню на информационном стенде групповой ячейки.

27. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака оставшаяся пища ликвидируется.

28. В случае, если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность инструктора по гигиеническому воспитанию, воспитателя с обязательным предоставлением медицинского заключения.

29. Приносить в ДОУ продукты питания, жевательную резинку, разнообразные напитки, а также лекарственные препараты - запрещено.

30. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника. Угощать детей принесенными из дома продуктами питания категорически запрещено. Аниматоры в ДОУ не допускаются.

31. Охрану здоровья воспитанников ДОУ обеспечивает совместно с Муниципальным автономным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 8» (далее – МАУЗ ДГП № 8) по договору о сотрудничестве.

32. Мероприятия по укреплению здоровья воспитанников регламентированы совместным планом ДОУ и МАУЗ ДГП № 8 г. Челябинска.

33. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

34. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

35. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из ДОУ.

36. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

37. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

38. В случае выявления тяжелого заболевания воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация ДОУ принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей.

39. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

40. Родителям (законным представителям) следует проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов с целью исключения случаев травматизм перед приходом в учреждение.

41. Приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) категорически запрещено.

42. Надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, травмоопасные украшения с острыми углами, висячие серьги и другие украшения, которые могут нанести травму. Давать с собой мобильные телефоны, планшеты, игрушки, имитирующие оружие, не рекомендуется. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и игрушки администрация ДОУ ответственности не несет.

43. Оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада запрещено. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи.

44. Оставлять свой автомобиль перед воротами для въезда и выезда специального транспорта на территорию детского сада запрещено. Въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада запрещен.

45. Курение в помещениях и на территории ДОУ строго запрещено.

46. Безопасность пребывания воспитанников в ДОУ обеспечивается ФГКУ «Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области". Для вызова охраны установлена тревожная кнопка

47. В здании и при входе на территорию ДОУ установлен домофон.

48. На основании приказов учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации, заключен договор об эвакуации детей в случае чрезвычайной ситуации.

49. С целью обеспечения педагогов необходимой контактной информацией, родители (законные представители) воспитанников обеспечивают администрацию ДОУ и педагогов группы сведениями об адресе проживания ребенка, контактных телефонах родителей (законных представителей) и их родственников, которым они доверяют своего ребёнка.

50. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

51. Нахождение в помещениях и на территории ДОУ посторонних лиц запрещено.

52. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка

53. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям и администрации ДОУ об изменении номера телефона, места жительства.

54. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

55. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автотранспорте.

56. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение.

V. Требования к внешнему виду, одежде и обуви воспитанника

57. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

58. Одежда должна соответствовать возрасту, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не должна раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие

тесные воротники; запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

59. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены ребенка необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

60. Воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и дать рекомендации, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны.

61. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить наличие:

1) двух видов обуви: чешки и сменную обувь, которая должна иметь каблучок и жесткий задник, строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее одного комплекта сменного белья;

3) комплекта сменного белья для сна (пижама);

4) двух видов одежды: повседневной, спортивной;

5) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

6) головного убора (в том числе в теплый период года);

7) носового платка или бумажных салфеток (на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения).

62. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание их потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

63. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

VI. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

64. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом работы группы, утвержденным на начало учебного года.

65.Продолжительность прогулки составляет не менее 3 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

66. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается или отменяется.

67. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время организации в прогулки в группе, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2., проветривание в присутствии детей не проводится.

68. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей, а также соответствует требованиям

СанПиН 2.4.3648-20 только в период адаптации. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ДОУ ответственности не несут.

VII. Заключительные положения

69. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы либо с администрацией.
70. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
71. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
72. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
73. К работникам ДОУ вне зависимости от их возраста и должности необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
74. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
75. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии воспитанников.
76. Предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил имеют право вносить: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет МАДОУ.
77. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
78. Настоящие Правила действуют до замены новыми.