МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 62 г. ЧЕЛЯБИНСКА
4540100, Челябинская область, г. Челябинск, ул. 40 лет Победы, 15 «А», тел./(факс) 796-69-70; 796-69-71; doy62kurch@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: C=RU, S=Челябинская область, STREET=40 летия Победы 15А, L=г.Челябинск, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА""", ОГРН=1037402552813, СНИЛС=01593531143, ИНН ЮЛ=7448057066, ИНН=744804279629, E=doy62kurch@mail.ru, G=Юлия Александровна, SN=Агольцова, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.14 14:01:46+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»
протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 62 г. Челябинска»
_____ Ю.А. Агольцова
Приказ № 162-ОД от 30.08.2023г.

ПЛАН
ГОДОВОЙ РАБОТЫ
МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»
на 2023 – 2024 учебный год

Челябинск, 2023

1.	*Итоги работы МАДОУ в 2022 – 2023 учебном году*	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана	4
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	6
1.3.	Анализ образовательного процесса	12
1.4.	Анализ кадрового состава	20
1.5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	26
1.6.	Анализ управления учреждением	27
2.	*Годовые задачи МАДОУ на 2023-2024 учебный год*	33
3.	*Мероприятия годового плана*	34
3.1	Мероприятия по обеспечению функционирования и развития образовательной системы МАДОУ	34
3.2	Мероприятия по реализации годовых задач	42
3.3	Содержание работы по повышению качества образовательной деятельности	45
3.4	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	46
4.	*Приложения:*	
	№ 1. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»	
	№ 2. Взаимодействие педагогического коллектива МАДОУ с родителями детей дошкольного возраста	
	№ 3. Взаимодействие МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» с социальными институтами	
	№ 4. План-график контроля МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».	

1. Итоги работы МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год

Анализ деятельности МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год выстроен на основе общеизвестного интегративного определения понятия эффективности деятельности образовательного учреждения, которая предполагает осуществлять оценку деятельности детского сада по 5-ти бальной шкале:

- *высокий уровень* - работа выполнена со значительным превышением степени качества, на основании авторских подходов;
- *оптимальный уровень* – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы;
- *достаточный уровень* – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер;
- *критический уровень* – выполнение работы несистемное, имеются существенные недостатки, в работе проявляются признаки формализма;
- *низкий уровень* – требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведённых критериев, что позволит в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

Годовой план дошкольного учреждения носит тактический характер и направлен на достижение целей ООП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».

В 2022-2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения реализовывал следующие задачи:

1. Доработать содержание части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений с приоритетными направлениями учреждения.
2. Оптимизировать процесс управления кадрами через персонификацию деятельности и личностных достижений педагогов.
3. Повысить качество работы дошкольного учреждения по нравственному развитию личности дошкольника, посредством проектной деятельности.
4. Создать организационно-методические условия для внедрения парциальной программы реакционного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Веселый рюкзачок».

Для выполнения поставленных задач и с целью повышения результативности педагогической работы и активизации педагогического коллектива использовались различные формы повышения профессионального мастерства: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, творческие отчёты, конкурсы.

Для реализации первой годовой задачи своевременно были внесены изменения в ООП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями.

Для реализации второй годовой задачи осуществлялись:

-Консультации: «Методические рекомендации по составлению и обновлению персонифицированных программ повышения квалификации педагога как отражение современной образовательной политики», «Разработка индивидуальных траекторий компетентностного развития педагога».

-Семинар: «Современный педагог: личность и профессионал».

- Педагогическая мастерская: «Как провести мастер-класс».

Педагогическим коллективом продолжалась работа по реализации нравственного воспитания детей дошкольного возраста, которая была выполнялась через третью годовую задачу. Педагоги повысили профессиональную компетенцию через консультацию «Приемы и механизмы нравственного воспитания дошкольников»; семинар-практикум «Схема реализации проектов через разные виды деятельности». Проводилась неделя педагогического мастерства-открытые просмотры по теме «Свой край люби и знай».

Прошел смотр-конкурс «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию», где педагоги представили его своей РППС.

Педагогический совет по теме «Нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности», был направлен на обобщение опыта педагогов по данной тематике.

Четвертая годовая задача, была направлена на внедрение парциальной программы «Веселый рюкзачок». Прежде всего проводились обучающий семинар «Знакомство с парциальной программой «Веселый рюкзачок», консультация «Детский туризм? Детский туризм! Детский туризм…»

Педагоги пополнили свои знания через семинар «Требования к РППС в соответствии с модулем «Мы туристы». Был проведен конкурс на «Лучшую разработку конспекта-квеста», целью которого являлось внедрение и распространения современных инновационных образовательных технологий, повышения профессионального мастерства и инициативы педагогов. Педагоги представили широкий спектр методов и приемов активизации при составлении конспектов квест-игры. Педагогами выбрана интеграция различных образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

Проведен мастер-класс «Образовательные терренкуры в ДОУ как условие гармоничного развития дошкольников», где педагоги познакомились как организовать образовательную деятельность на терренкуре. Активно принимали участие родители (законные представители) в акции «Любите и охраняйте природу».

На педагогическом совете «Основные аспекты технологии детского туризма» педагоги делились своим опытом: представляли дидактические пособия, методические разработки как создать РППС по приоритетному направлению.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем недостаточный уровень профессиональной компетентности молодых педагогов в использования потенциала развивающей предметно-пространственной среды для достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.

Проблема: педагоги испытывают затруднения в осуществлении дифференцированного подхода для организации игровой деятельности воспитанников; повышение компетентности педагогов в вопросе планирования и организации образовательной деятельности в соответствии модуля «Юные туристы»

Резюме: целевой компонент плана реализован на *достаточном уровне*.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

Результативность оздоровительной работы в дошкольном учреждении оценивается по следующим критериям:

-распределение детей по группам здоровья;

-адаптация детей к условиям ДОУ;

-показатели физического развития воспитанников;

-уровень заболеваемости детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости – первостепенная задача коллектива ДОУ. Учитывая индивидуальные особенности детей, педагогическим коллективом ведется целенаправленная круглогодичная работа по оздоровлению детей.

В 2022 – 2023 учебном году в дошкольном учреждении применялись следующие оздоровительно-профилактические мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1.	Углубленный медицинский осмотр детей	Установление состояния физического развития и группы здоровья детей	1 раз в год	ДГКП № 8
2.	Профилактический медицинский осмотр детей	Контроль за состоянием здоровья детей	1 раз в квартал	
3.	Диспансеризация детей	Выявление патологии	1 раз в год	Осмотр врачами специалистам ДГКП № 8
4.	Обеззараживание помещений с использованием облучателей-рециркуляторов закрытого типа;	Профилактики ОРВИ, гриппа, пневмонии	Ежедневно	Воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК, музыкальный

	Обработка рук антисептическим средством, масочный режим, термометрия			руководитель
5.	Кварцевание мест массового пребывания детей.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	по необходимости	Инструктор по ГВ
6.	Массаж стоп	Физическое развитие ребенка	1 раз в неделю	Воспитатель, инструктор по ФК
7.	Дыхательная гимнастика	Повышение сопротивляемости организма детей	ежедневно	Воспитатель
8.	Закаливание - воздушные ванны, - хождение босиком - умывание лица, рук	Повышение сопротивляемости организма детей	ежедневно	Воспитатель
9.	Обеспечение двигательной активности детей в течение дня	Физическое развитие ребенка	ежедневно	Воспитатель
10.	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры	Охрана здоровья ребенка	ежедневно	Воспитатель
11.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности - пальчиковая гимнастика -дыхательная гимнастика -массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев	Физическое развитие ребенка	ежедневно	Воспитатель
12.	Создание благоприятного эмоционально-психологического микроклимата	Охрана здоровья ребенка	Ежедневно	Воспитатель
13.	Обеспечение максимального пребывания на воздухе в летний период	Охрана здоровья ребенка	Ежедневно	Воспитатель
14.	Использование облегченной одежды в помещение ДОУ. Использование одежды по сезону на улице.	Повышение сопротивляемости организма детей	Ежедневно	Воспитатель
15.	Соблюдение температурного режима в группах в соответствии с санитарными требованиями	Охрана здоровья ребенка	Ежедневно	Воспитатель
16.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни.	Охрана здоровья ребенка	При необходимости	Воспитатель
17.	Рекомендации для родителей			

	по формированию гардероба ребенка в соответствии с сезонными и погодными условиями.	Охрана здоровья ребенка	При необходимости	Воспитатель
18.	Консультация, беседа для родителей об особенностях физического и нервно-психического развития у часто болеющих детей	Охрана здоровья ребенка	При необходимости	Воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФК
19.	Рекомендации родителям по формированию правильной осанки и положения при ходьбе и посадке.	Охрана здоровья ребенка	При необходимости	Воспитатель, инструктор по ФК
20.	Фрукты и фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня.	Укрепление здоровья ребенка	Согласно меню и технологических карт	Инструктор по ГВ, повар
21.	Использовать в рационе детей кисломолочную продукцию.	Укрепление здоровья ребенка	Согласно меню и технологических карт	Инструктор по ГВ, повар
22.	Витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой	Укрепление здоровья ребенка	Согласно меню и технологических карт	Инструктор по ГВ, повар

Таблица № 1
Распределение детей по группам здоровья

Год	**1 группа здоровья (количество, %)**	**2 группа здоровья (количество, %)**	**3 группа здоровья (количество, %)**	**4 группа здоровья (количество, %)**
2020	122-41,2%	126-42,6%	48-16,2%	-
2021	129-43,6%	121-40,8%	46-16,2%	-
2022	95-39,7%	100-42%	43-18%	1-0,4

За анализируемый период значительно уменьшилось количество воспитанников с 1 группой здоровья, 4 группы здоровья добавился один ребенок.
Таблица № 2
Распределение детей по физическому и психическому развитию

Год	**Абсолютно здоровые (количество, %)**	**Имеющие отклонения в здоровье**		**Имеющие другие заболевания**
		В психическом развитии	**В физическом развитии**	
2020-2021	122-41,2%	-	48-16,2%	126-42,6%
2021-2022	45-15,2%	-	10-3,4%	241-81,4%
2022-2023	40-17%	-	-	

Таблица № 3
Адаптация детей 1,5 – 3 лет к условиям ДОУ

Год	**Всего детей**	**Степень тяжести адаптации**		
		Благоприятная адаптация	**Условно-благоприятная**	**Неблагоприятная адаптация**

		(количество, %)	адаптация	
2020-2021	53	47 (88,7%)	5 (9,4%)	1 (1,9%)
2021-2022	41	11(27%)	25 (61%)	5 (12%)
2022-2023	60	28(46%)	30 (51%)	2 (3%)

В 2022 – 2023 учебном году в дошкольное учреждение поступило 60 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации. Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации, беседы, родительские собрания по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога.

Как мы видим из таблицы № 3- 28 детей адаптировались в легкой форме. У детей преобладало устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактировали со взрослыми и детьми; количество детей со средней тяжестью увеличилось -30 детей. Неблагоприятная адаптация прошла у двоих детей, у них наблюдались яркие признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. И по истечению двух месяцев благодаря усилиям воспитателей, тесному взаимодействию с родителями (законными представителями) поведение детей нормализовалось и самочувствие улучшилось. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая РППС, учет индивидуальных особенностей детей, грамотно организованная игровая деятельность.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Таблица № 4

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	296	296	239
Всего дней посещения	245	246	247
Посещаемость	37132	42785	41206
Посещаемость на одного ребёнка в год	125	157	167
Пропуски	35773	26934	23611
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2017	1731	1503
Число пропусков на одного ребёнка в год	121	109,5	98,8
Число пропусков по простудным заболеваниям на одного ребёнка	7	7	6,2
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	6
Количество случаев заболеваний	205	27	25
Количество случаев на одного ребёнка	1	0,1	0,1
Количество часто и длительно болеющих детей	3	2	3
Число детей ни разу не болевших за отчётный период	52	45	40
Индекс здоровья % - число ни разу не болевших детей/ на списочный состав	17%	18%	16%

Количество дней посещения и пропусков, случаев заболеваний остались на прежнем уровне. Не много сократилось количество часто и длительно болеющих детей, что является результатом качественной работы коллектива учреждения. Уменьшилось количество детей ни разу не болевших за отчётный период из этого следует, что необходимо продолжать работать в данном направлении, уделяя особое внимание взаимодействию с семьями воспитанников.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	*Классификация болезней*	**2020**	**2021**	**2022**
1	Болезни органов дыхания	6-2%	2-0,4%	3/1,2%
2	Болезни эндокринной системы	2-01%	-	-
3	Болезни органов пищеварения	16-5,4%	1-5%	3/1,2%
4	Болезни мочеполовой системы	1-0,3%	-	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4-1,4%	4-20%	3/1,2%
6	Болезни костно-мышечной системы	-	-	-
	Врожденная патология	2-0,7%	-	1/0,4%
7	Болезни нервной системы	3-1%	-	-
8	Болезни системы кровообращения	-	-	-
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Болезни глаз	10-3,4%	1-5%	2/0,8%
	Заболевания ССС	1-0,3%	-	-
11	Новообразования	4-1,4%	-	-
	Всего: **Всего детей:**	**49-16,6%** **296**	**20-6,8%** **296**	**12/5%** **239**

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Данные о травматизме

Место	**2021-2022 учебный год**	**2022-2023 учебный год**
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

В 2022-2023 учебных годах в ДОУ проводились следующие профилактические мероприятия для предупреждения заболеваемости:
- строго соблюдались карантинные мероприятия;
-закаливающие процедуры;
- обеспечение двигательной активности в течении дня;
- создание благоприятного психологического микроклимата;
- обеспечение максимально допустимого пребывания на воздухе (в соответствии с сезонным периодом);
- включение в рацион дня фруктов и фруктового сока ежедневно, преобладание овощных блюд в меню;
- разработка детского меню выходного дня;

В дошкольном учреждении создаются условия для защиты и укрепления здоровья детей, совершенствование из физических способностей. Во всех группах дошкольного учреждения имеются физкультурные уголки с наборами необходимого спортивного оборудования, спортивный зал, укомплектованный необходимыми для занятий пособиями, на прогулочных участках имеется оборудование, которое даёт возможность воспитанникам активно проводить время на прогулке (спортивное и игровое оборудование для развития ловкости, меткости, укрепления мышц тела, развития физических качеств).

Вся работа дошкольного учреждения ведётся на основе принципа заботы о физическом и психическом здоровье детей: присутствует гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между образовательной и самостоятельной детской деятельностью в соответствии с нормативными документами, регламентирующими эту деятельность; в тёплый период года вся деятельность переводится на прогулочные участки (с учётом климатических условий); в

зимний период года на прогулочных участках создаются условия для игр детей (горки, лабиринты, дорожки, снежные валы и т.д.)

Педагоги использовали разнообразные формы и методы организации физической активности детей: подвижные игры, народные игры, конкурсы, эстафеты, соревнования, проводится индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Однако организация пространства группы с учётом активизации двигательной активности детей остается не решенным. Активно велась работа по внедрению модуля «Юные туристы», который позволяет укреплять здоровье детей, расширять спектр двигательной активности, в частности применение в практике скандинавской ходьбы с детьми дошкольного возраста.

Благоприятными факторами улучшения здоровья детей является стабильность работы коллектива ДОУ по сохранению здоровья детей.

Неблагоприятные факторы, влияющие на состояние здоровья детей

- существует тот факт, что в детский сад дети приходят с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями;
- низкий уровень подготовки вновь поступающих детей к условиям ДОУ: не соблюдение родителями режима дня, правил здорового питания, условий укрепления иммунитета детей;
- высокий уровень тревожности родителей, вновь поступивших детей
- пассивная позиция родителей (законных представителей) дошкольных групп по вопросу сохранения здоровья детей.

Резюме: работа по защите и укреплению здоровья воспитанников проводилась на *оптимальном уровне.*

1.3. Анализ образовательного процесса МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

Образовательная деятельность дошкольного учреждения строится на основе ООП ДО МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», утверждённой на заседании Педагогического совета дошкольного учреждения, АООП ДО МАДОУ, АОП МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», разработанной на основе ФГОС ДО и Примерной адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи», лицензии на осуществление образовательной деятельности 16.05.2016года (регистрационный номер 12690 серия 74Л02), ФГОС ДО.

1.3.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством Основной образовательной программы ДОУ	100%
	Данные мониторинга от 01.07. 2023г. Анкета «Удовлетворенность родителей качеством образования»	Доля родителей, удовлетворённых присмотром и уходом	98,84%

2.	Достижения воспитанников		- Конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» 1 - финалист (в рамках IV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»); -Диплом за II место в городском конкурсе фестивале «Планета детства», номинация «Вместе к успеху»; - Диплом лауреата III степени городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»; - участники городского конкурса «Открытка для мамы» (МБУК «ЦКИД»); - Городская акция «Мира добра и толерантности» -Победитель Регионального творческого конкурса поделок из природного материала «Сокровища осени»; - Всероссийский детский творческий интернет -конкурс «Фантазия осени»; -Международная интернет-олимпиада для дошкольников «Безопасное поведение», «Ориентация в пространстве», «Мир сказок»; -Лауреат второй степени XI Международного фестиваля-конкурса вокалистов «Мамино сердце»; -Сертификат участника Всероссийского конкурса «Мир фантазии и творчества»; - Диплом I степени, Всероссийского интернет конкурса «Рисуем, лепим, вырезаем и творим»; -Грамота за III место в районных соревнованиях по легкой атлетике-личное первенство; -Диплом лауреата I степени Фестиваль-конкурс «Хрустальная капель»; - Грамота за I место во Всероссийском творческом конкурсе «Счастливы вместе»; - Всероссийский творческий конкурс «Мамино тепло» (1 место)
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	Педагог-психолог проводил обследования детей готовность к школьному обучению. По результатам диагностики основная часть детей готова к обучению в школе: всего обследовано 45 воспитанников из них 24 % выше среднего, 76% средний показатель-норма.
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП), адаптированных программ	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП, АОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, АООП, АОП в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ; отражение в ООП, АООП, АОП специфики деятельности ДОУ

		Степень возможности предоставления информации о ООП, АООП, АОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Наличие на сайте организации описания образовательной программы с приложением её копии всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП, АООП, АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП, АОП	Имеется учебно-методическая литература и дидактический комплекс для реализации образовательных задач по образовательным областям.
6.	Разработанность части ООП, АООП, АОП формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, АООП, АОП формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Внесены изменения в ООП ДО и АОП ДО, АООП в соответствии с приоритетными направлениями новая редакция, приказ от 31.08.2022г № 155-ОД. Структура и содержание каждого раздела ООП, АОП, АООП соответствует требованиям ФГОС
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, АОП квалификации педагогов	Разработаны рабочие программы воспитателей групп и специалистов. Содержание рабочих программы соответствует целевому и содержательному разделу ООП ДОУ, АООП, АОП
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе детей с ТНР	Обучение детей с ТНР ведется по АООП ДО, АОП ДО МАДОУ № 62 г.Челябинска»
9.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП, АОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	Для успешной реализации ООП дошкольного образования в МАДОУ созданы необходимые условия: используется инструментарий для измерения и фиксации личностных результатов воспитанников АИС «Мониторинг детского развития ребенка». На основе этих данных педагогами планируют индивидуальные маршруты воспитанников.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	Педагоги выстраивают свою работу с детьми на основе индивидуальных маршрутов
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	Учреждением созданы условия РППС в групповых помещениях. Для поддержки самостоятельности, индивидуальности и инициативы детей педагогами использовались разнообразные формы организации детской деятельности, такие как конкурсы, выставки, различные тематические

			акции.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	Используются разнообразные формы для консультативной поддержки педагогов и родителей.
10.	Разработанность рабочей программы воспитания	Соответствие структуры и содержания каждого раздела	В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2021г № 304-ФЗ и в соответствии с письмом Минпросвещения РФ № СК – 114/06 от 26.04.2021 «О направлении разъяснений», на основании Примерной программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 01.07.2021 г. № 2/21
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП, АООП, АОП и возрастным возможностям детей	РППС групп организована с учетом возрастных возможностей детей.
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	РППС выстроена на основных принципах в соответствии ФГОС ДО. Образовательный процесс осуществляется в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, в кабинетах педагога-психолога, учителя-логопеда, на спортивном участке и прогулочных участков ДОУ. Существует потребность в спортивном инвентаре в музыкально-спортивном зале; обновление на модульное и мобильное оборудование.
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	В группах организованны центры и уголки детской деятельности. Изрезанность пространства достигается за счет расстановки мебели, мягких модулей, ширм, перегородок. Педагогами ДОУ изготовлены и введены в пространственную среды игровые маркеры пространства. Имеются уголки «уединения».

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

Большинство родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДО и качество предоставляемых образовательных услуг- 99,9% удовлетворены качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

психолого-педагогические условия для реализации ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО информатизация образовательного процесса, организация режима занятий.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО планирование образовательного процесса.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе концентрируют внимание на индивидуальные особенности воспитанников, сочетают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми.

Из анализа результатов эффективности коррекционной работы с детьми в рамках образовательного процесса ДОУ, следует продолжать тесное взаимодействие специалистов ДОУ для повышения эффективности коррекционной и оздоровительной работы в группах для детей с ТНР. Продолжать систематическую работу с детьми по коррекции имеющихся нарушений в речевом развитии. Совершенствовать взаимодействие специалистов и воспитателей групп по выработке общих подходов в решении выявленных проблем и затруднений путем осуществления дифференцированного подхода в подборке форм организации деятельности, методов и приемов воспитания и развития.

Включение современных информационных технологий в сферу образования создает возможности повышения качества образования, организации новых форм взаимодействия различных субъектов в процессе образования, его индивидуализации и дифференциации, совершенствования управления образовательным процессом. Анализируя объем и содержание использования ИКТ в основной образовательной программе ДОУ отмечаем, что управление процессом создания информационно-коммуникационной среды в дошкольной образовательной организации требует создать материально-технический контент: обновление и приобретение ноутбуков для детей, планшетов, интерактивной доски, обеспечение высокоскоростного интернета. Повышать цифровую грамотность педагогов ДОУ.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

-требуется модернизация и расширение условий РППС, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ с учетом модулей ООП ДО;

- оптимизация условий, способствующих развитию активности, самостоятельности и инициативности детей в игровой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих формирование у дошкольников нравственного развития личности дошкольника, посредством проектной деятельности.

Результативность усвоения ООП ДО МАДОУ

Реализация Программы содержания образовательных областей осуществляется на основе следующих авторских программ и технологий:

- Т.И. Бабаева, А.Г. Гогобиридзе «Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство», 2016
- «Наш дом – Южный Ура». :Программно-методический комплекс для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Бабунова Е., Багаутдинова С., Галкина Л., И. Турченко, 2014г.

- А.Ф. Мельникова, А.А. Чеменева, В.С. Волкова парциальная программа «Веселый рюкзачок», 2019г
- «Играем в кукольный театр»: Программа «Театр – творчество - дети». Сорокина Н.Ф. «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина, 2010г
- «Азбука общения», программа развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками, Шипицина Л.М.,2010г.
- Михайлова З.А., Полякова М.Н., Чеплашкина И.Н. «Математика – это интересно». Парциальная программа, 2015г.
- Нищева Н.В. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Парциальная программа, 2015г.

Результативность усвоения АООП, АОП ДО МАДОУ.

Реализация Программы содержания образовательных областей осуществляется на основе следующих авторских программ и технологий:

- Т.И. Бабаева, А.Г. Гогобиридзе «Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство», 2016
- Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017г., протокол № 6/17)
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушения речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева – Санкт-Петербург.: Детство-пресс, 2018г

В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ООП ДО, АООП и АОП ДО представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей).

Содержание Программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по пяти образовательным областям.

Таблица № 5

Результаты освоения достижений ООП ДО воспитанников

Образовательные области	**Освоено**	**Не освоено**
Познавательное развитие	86,62	13,38
Речевое развитие	81,01	18,99
Социально-коммуникативное развитие	90,32	9,68
Художественно-эстетическое развитие	88,05	11,95
Физическое развитие	92,01	7,99

Воспитанники дошкольного учреждения освоили ООП ДОУ на 88,4%, что характеризует хорошую работу коллектива учреждения над формированием у воспитанников основных показателей в соответствии с образовательными целями и программой учреждения.

По результатам проведенной диагностики и результатам выездной РПМПК можно говорить о том, что дети подготовительных групп продемонстрировали высокие показатели освоения АОП ДО и успешно подготовлены к дальнейшему обучению в школе.

Динамика обучения на подготовительной группе компенсирующей направленности для детей с ТНР

Кол-во поступивш детей	Кол-во на Конец года	Результативность коррекционной работы			Рекомендовано направить		Повторное обучение
		С хорошей речью	Со значит. улучшение	Без улучшений	Общеобраз. школа	речевую школу	
15	14	11	3	-	11	3	-

В ходе проведенной коррекционно-развивающей работы дети овладели правильным звукопроизношением, научились более полно и четко высказывать свои мысли, пересказывать предложенные тексты, улучшилось понимание лексико-грамматических конструкций. Воспитанники подготовительной группы показали высокие результаты по словоизменению и словообразованию.

Динамика речевого развития детей старшей компенсирующей группы для детей с ТНР:

Возрастная группа/ Кол-во детей	Характер динамики обучения			
	положительная	Относительно положительная	волнообразная	незначительн ая
Старшая -12	12	-	-	-

Динамика речевого развития детей старшей комбинированной группы для детей с ТНР:

Возрастная группа/ Кол-во детей	Характер динамики обучения			
	положительная	Относительно положительная	волнообразная	незначительн ая
Старшая -6	6	-	-	-

Вывод**:**

Мониторинг освоения детьми адаптированной образовательной программы групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи показал рост усвоения детьми старшей группы программного материала, т.е. прослеживается положительная динамика по всем направлениям адаптированной образовательной программы для детей с ТНР. В основном показатели динамики обучения находятся в пределах положительного и относительно положительного уровня.

Уровень готовности детей к обучению в школе

В 2022-2023 учебном году в дошкольном учреждении функционировали 2 подготовительных к школе групп: 1 группа общеобразовательной направленности и 1 группа компенсирующей направленности дети с ТНР.

В соответствии с ФГОС ДО и с целью обеспечения качества образовательной работы по подготовке детей к школе в группах была создана соответствующая развивающая предметно-пространственная среда. В работе использовались различные методы и приёмы поисково-познавательной деятельности, беседы – рассуждения, показ, моделирование, использовалось ТСО. Образовательная деятельность велась в соответствии с календарно-тематическим планом. Тестирование дошкольников осуществлялась педагогом-психологом по методики определения готовности к школе Л.А. Ясюковой.

Большинство детей в конце учебного года, имеют хороший 52% и высокий 11% уровень готовности к школе; 33% достаточный уровень готовности для обучения в школе. Это говорит, о хорошем развития психических процессов для начала обучения по общеобразовательной программе. И есть дети, которым можно рекомендовать усложненную программу обучения.

Недостаточный уровень развития зрительно-моторной координации может быть вызван слаборазвитой связи пары «глаз-рука», особенностью возраста. Слабый уровень развития

абстрактного мышления может быть связан с более поздним созреванием структур, ответственных за эту функцию.

В процессе диагностики было выявлено, что наиболее хорошо у детей развиты: образное мышление, речевое мышление, внимательность и скорость переработки информации, кратковременная зрительная память, кратковременная речевая память, что может быть показателем эффективной работой педагогического коллектива.

Вывод:

1. В 2022-2023 учебном году в психолого-педагогической работе МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» произошли стойкие позитивные изменения, которые способствуют сплочению триады воспитателей, психолога и родителей для полноценного развития детей.
2. Психологический мониторинг подготовки детей к обучению в школе позволяет своевременно вносить коррективы в развивающую работу с детьми и добиваться стабильно высоких результатов психологической готовности к школе.

Резюме:

Работа по подготовке детей к обучению в школе проводилась на допустимом уровне.

1.4. Анализ кадрового состава.

В учреждении в 2022-2023 учебном году составило 22 педагога, из них: 18 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед.

Таблица № 8

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Образование	Стаж педагоги-ческой работы	Категория
1	Карпова Т.А.	Зам.зав. по УВР	Высшее профессиональное	31	
2	Богданова В.В.	Учитель-логопед	Высшее профессиональное	13	высшая
3	Кищенко Н.С.	Педагог-психолог	Высшее профессиональное	15	высшая
4	Савоненко Л.Г.	Муз.руковод.	Среднее профессиональное	33	высшая
5	Фирсова Г.Н.	Инструктор по ФК	Высшее профессиональное	28	высшая
6	Чекина М.В.	воспитатель	Высшее профессиональное	8	высшая
7	Андреева И.В.	воспитатель	Среднее профессиональное	15	высшая
9	Жумагулова А.Г.	воспитатель	Среднее профессиональное Переподготовка	16	высшая
10	Дьячкова Е.А.	воспитатель	Среднее профессиональное	31	высшая
11	Никитина Е.С.	воспитатель	Высшее профессиональное	12	высшая
12	Котельникова А.В.	воспитатель	Среднее профессиональное	27	высшая
13	Цвелева Т.В.	воспитатель	Высшее профессиональное	26	высшая

14	Аксенова С.А.	воспитатель	Среднее профессиональное	30	высшая
15	Гусева Т.Н.	воспитатель	Среднее профессиональное	19	высшая
16	Мелёхина Н.М.	воспитатель	Высшее профессиональное	30	высшая
17	Дударева Е.С.	воспитатель	Высшее	8	высшая
18	Пименова И.Б.	учитель-логопед	Высшее	13	высшая
19	Кошкина С.С.	воспитатель	Среднее профессиональное	3	Соответствие занимаемой должности
20	Максименкова С.И.	воспитатель	Высшее не педагогическое Переподготовка	9 мес.	б/к
21	Мельникова Е.С.	воспитатель	Среднее профессиональное	9 мес.	б/к
22	Морева С.В.	воспитатель	Среднее (обучение в педколледже)	1год 5 мес	б/к
23	Федотова И.М.	воспитатель	Переподготовка	4 мес.	б/к

Таблица № 8
Сведения об образовании и стаже педагогических кадров

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов (%)
	2022-2023 учебный год
Высшее	9/41%
Высшее педагогическое образование (дошкольное)	8/36%
Среднее профессиональное педагогическое образование педагогическое	14/64%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж	Количество педагогов (%)
1 - 3 года	4/18%
3 - 10 лет	1/4%
11 -20 лет	7/32%
20 и более лет	10/46%

Анализ стажа работы педагогов показывает, что 18% педагогического состава находятся на стадии адаптации к педагогической деятельности, 46% - имеют педагогический стаж более 20 лет, что говорит о «процессе выгорания», 36% - педагогические работники, у которых проходит стабилизация профессиональной деятельности. При планировании работы в следующем учебном году необходимо предусмотреть эти данные и организовать работу с учётом индивидуальных возможностей и потребностей педагогов.

Из таблицы №8 видно, что педагоги 41% имеют высшее образование, 64% - среднее профессиональное образование, что является хорошим показателем образовательного уровня коллектива.

Таблица № 9
Сведения о квалификации педагогических работников

Квалификационная категория	Количество педагогов (%)
Высшая квалификационная категория	15/75%
Первая квалификационная категория	-
Аттестован на соответствие занимаемой должности	1/5%
Без квалификационной категории	4/20%

В 2022-2023 учебном году всего аттестовано – 5 (23%) человек. Аттестация проходила с помощью информационной автоматизированной системы «АИС» аттестация. Подтвердили уровень квалификации – 3 педагог, повысили уровень квалификации – 1 педагог.

1 педагог – соответствие занимаемой должности.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, онлайн-вебинары. У всех педагогов имеются курсы повышения квалификации. По мимо уже имеющихся курсов педагоги прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования:

№	Наименование курсов	Количество педагогов
1.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к формированию процесса непрерывной реабилитации в семьях, воспитывающих детей ОВЗ: актуальность, опыт и перспективы развития» 28.09.2022г г.Челябинск	5
2.	Международная научно-практическая конференция Стратегия Современной Инклюзии: «Инновационный путь развития как ответ на вызовы нового времени»	3
3.	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» с 08.04.по 05.05.2022, (144ч)	5
4.	Сертификаты участников Международной научно-практической конференции Стратегии современной инклюзии: «Инновационный путь развития как ответ на вызовы нового времени»	1
5.	«Академия психологической практики»; «Основы психологического консультирования» (60ч), 16 июня 2022г; «Метафорические ассоциативные карты в практике психолога» (60ч)	1
6.	Центр развития лидерских качеств «Глиссандо»: «Влияние и противостояние влиянию» 16.11.2022г, «Причины «неверного» поведения ребенка: переориентация» 19.10.2022-1	1
7.	МБУ ДПО «ЦРО города Челябинска «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч) 24.01. по 04.02. 2022г	1
8.	Практический онлайн-курс 06.07.2022г Сертификат; «Как педагогу создавать интерактивные игры» (6 ч)	1
9.	Сертификат участника психологического практикума «Практики по адаптации детей к садику» 11.08.2022г (4 ч) Участник вебинара «Роль внутригрупповой мебели в эстетическом воспитании дошкольников» 04.08.2022г;	1
10.	Центр развития лидерских качеств «Глиссандо»: «Игровые технологии в дошкольном образовании» (10ч) 16.07.2022г	1
11.	«Развитие профессиональной компетенции педагога ДОУ в условия ФГОС ДО» (3ч) 16.07.2022г; «Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы» (6ч) 09.07.2022г	1
12.	Сертификат участника онлайн-форума Педагоги -России: «Деятельность педагога в сфере социальной адаптации детей» (4ч)-1; «Оценка качества образования» (4ч) 16.05.2022г;	1

13.	Центр развития лидерских качеств «Глиссандо»: Диплом о прохождении курса «Работа в российской сети ВКонтакте» (20ч) 10.05.2022г; «Цифровые компетенции педагога: активный пользователь ВКонтакте» 2022	1
14.	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Деятельность педагога при организации работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии ФГОС (72ч) 11.10.по 01.11.2022г -1.	1
15.	Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ» (72ч) 04.11.2022г	1

Повышение своей профессиональной деятельности, распространение передового педагогического опыта работников учреждения проходило не только через курсовую подготовку, но и через участие в различных научно-практических конференциях, Всероссийских форумах, фестивалях, размещение публикаций и т.д

№ п/п	Наименование статьи	Тема статьи	Авторы
1.	«Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в коррекции речевых нарушений у детей с ОНР старшего дошкольного возраста»	Электронный сборник Всероссийский центр образования и развития «ФГОС России» г. Москва	Гусева Т.Н. воспитатель
	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста с ОНР посредством технологий игрового обучения»		
2.	«Тактильная стена»	Всероссийское сетевое издание ФОНД 21 века	Жумагулова А.Г.
3.	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста с ОНР посредством технологий игрового обучения» «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в коррекции речевых нарушений у детей с ОНР старшего дошкольного возраста»	Сборник на сайте Всероссийского центра образования и развития "ФГОС России". г.Москва	Богданова В.В. Старший воспитатель
4.	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста с ОНР посредством технологий игрового обучения»	Сборник на сайте Всероссийского центра образования и развития "ФГОС России". г.Москва	Гусева Т.Н. воспитатель

№	Участники мероприятий различных уровней	
1.	Городская августовская конференция, блок «Педагогическая находка»	Участник
2.	Размещение в каталоге «Создано рекомендовано»: Электронный городской сборник: воспитатели Котельникова А.В., Дьячкова Е.А. Карпова Т.А. зам.зав. по УВР	Участники
	Международная научно-практическая конференция «Стратегия Современной Инклюзии: Инновационный путь развития как ответ на вызовы нового времени»	4 Участника
3.	Всероссийский вебинар «Организация РППС в ДОО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития	Сертификат 2 участника

	дошкольника»	
4.	Первый региональный фестиваль цифровых практик в дошкольном образовании Челябинской области «Мама, папа, педагог и я с МЭО лучшие друзья»	Сертификат участника

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия конкурсах:

Название конкурсов, мероприятий	Результат
Открытый региональный конкурс «Песня города» Творческий коллектив МАДОУ	Диплом участника
Районный конкурс песен, посвященного Дню матери Ансамбль «Поющие сердца»	Грамота за 2 место от профсоюзной организации
«Кем быть?» (номинации «Детский рисунок», «На лучший конспект сюжетно-ролевой игры»	Грамота за участие
IV городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Диплом Финалиста
Всероссийский интернет конкурс «Рисуем, лепим, вырезаем и творим»	Диплом 1 степени (победитель)
Всероссийский интернет- конкурс «Мир фантазии и творчества»	Диплом 2 степени (победитель)
III городской фестиваль профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп»; «Педагог года в дошкольном образовании»	Участник
XI Международный фестиваль-конкурс вокалистов «Мамино сердце»	Диплом лауреата III степени
МБУК «ЦКИД» Городской конкурс «Открытка для мамы»	Участники
Акция «Мира добра и толерантности»	Участники
Региональный творческий конкурс поделок из природного материала «Сокровища осени»	Диплом Победителя
«Высшая школа делового Администрирования» Всероссийский детский творческий интернет -конкурс «Фантазия осени».	Диплом за 1 место
«Высшая школа делового Администрирования» Всероссийский детский интернет конкурс рисунков.	Диплом за 2 место
Всероссийский центр проведения и разработки интерактивно-образовательных мероприятий. Сайт «Талант педагога» Онлайн-викторина «Игровая форма занятий в ДОО»	Диплом лауреата 1 степени
Международный образовательный портал «Престиж» Всероссийский онлайн олимпиады для педагогов «Методическая грамотность педагога, в рамках ФГОС», «Игра основной вид деятельности ДОО»	Диплом лауреата 1 степени
Международная интернет-олимпиада для дошкольников «Безопасное поведение», «Ориентация в пространстве», «Мир сказок»	Диплом 1 степени
Районный профсоюзный фотоконкурс «И стилем деловым берет нас в плен»	Диплом участника
Высшая школа делового администрирования. Всероссийский детский творческий конкурс «Мамино тепло», «Осенний день календаря!»	Диплом 1 место
Всероссийский профессиональный педагогический конкурс для работников ОУ «Наследники традиций», в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия России», «Ковер дружбы»	Участники
Всероссийский творческий конкурс «Счастливы вместе», номинация «Мама-первое слово»	Участники
Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка»	Грамота I место
Городское мероприятие ГППС «Ярмарка методических идей 2023»	Участник
Фестиваль-конкурс «Хрустальная капель»	Диплом Гран-При

Участник районного этапа городского конкурса академического пения «Звонкие голоса»	Диплом лауреата III степени
Интеллектуальный районный отборочный тур конкурса «Почемучки»	Участник
Региональный конкурс «Масленичная красавица», номинация «Сувенирная Масленичная красавица»	Участник
Международный конкурс «Лисёнок»	Благодарственная грамота
XVI открытый межрегиональный танцевальный фестиваль для детей и взрослых. Челябинск	Диплом лауреата III степени
Районные соревнования по танцевальной аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота II место
Районные соревнования по легкой атлетике (личный зачет) в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Участники
Районный турнир работников народного образования и науки по боулингу-2023 «Моя профсоюзная команда»	Грамота III место
Фестивале творческих работ «Моя литературная Планета детства»	Участник
Городской открытый конкурс «Моя малая Родина»	Участник
Районный профсоюзный конкурс рабочей песни	2 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды *(за период 2022-2023 учебный год):*

Почетная Грамота Комитета по делам образования города Челябинска	2
Благодарность Министерства образования и науки Челябинской области	1
Благодарность от Администрации города Челябинска	1
Диплом участника «Человек года Курчатовского района города-Челябинска -2023г, номинация «Лучший воспитатель»	1

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный уровень квалификации педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

Вывод: в учреждении созданы благоприятные условия для профессионального роста и развития педагогов. Однако следует продолжать работу:

- по повышению профессиональной компетенции педагогических работников, находящихся на стадии адаптации к профессии, активного их участия в мероприятиях различных уровней;
- продолжать реализацию комплекса мероприятий по мотивации педагогов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня;

Резюме: кадровая политика учреждения осуществлялась на *оптимальном уровне.*

1.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.1 Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

− поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось по сравнению с предыдущим годом на 9,1%;

− поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличился на 9,5 %

− финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств на 9,4%;

− стоимость питания в день увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 9,24 руб. и составила 128,14 (руб.);

− размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 9,27 %;

− размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличилась на 30,2%;

− размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ уменьшилось на 1,02%.

− экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 224351,13 руб., что на 94772,18 больше, чем в предыдущим году.

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

− прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

− успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

1.5.2 Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию на период 2022года

Реализация ООП				Присмотр и уход			
от 1-3 лет		от 3-8 лет		от 1-3 лет		от 3-8 лет	
Планируемые чел.-день	Фактические чел.-день	Планируемые чел.-день	Фактические чел.-день	Планируемые чел.-день	Фактические чел.-день	Планируемые чел.-день	Фактические чел.-день
46,50	47,98	185,25	184,48	46,50	47,98	185,25	184,48

Период	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию		Выполнение натуральных норм питания		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	
	план	факт	план	факт	план	факт
2021г	100	76,5	85	88,4	80	99,34

2022	100	73,2	85	84,1	80	98,43

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- охват детей от 3 лет по реализации ООП ДО, по сравнению с прошлым годом тот ниже. В ДОУ пришло большее количество детей 3-х летнего возраста в сравнении с запланированным;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, уменьшилось на 10,7;
- наблюдается не большая стабильность кадрового состава ДОУ. Разница в штатном и фактическом количестве работников объясняется увеличением нагрузки на укомплектованный штат;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 98,43%.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО. Данные показатели говорят о стабильности работы коллектива ДОУ по сохранению здоровья детей. А также о положительной оценки родителей образовательным процессом ДОУ, пониманием важности образовательной деятельности.

Резюме: финансово-хозяйственная деятельность оценивается на *оптимальном уровне.*

1.6. Анализ управления учреждением

Деятельность администрации детского сада в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию Программы развития, в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО, АОП ДО, АООП ДО, а также на обеспечение высокого качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к дошкольному образованию.

Анализ состояния управления учреждением ориентирована на решение следующих задач:

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательных результатов;

максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

МАДОУ составила дорожную карту по исполнению приказов Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования, от 24.11.2022г № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и в соответствии методических рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов.

Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, была произведена корректировка в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, должностные инструкции, циклограммы деятельности.

Велась деятельность коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет МАДОУ, Педагогический совет). Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ, способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов.

Организована сетевая форма реализации образовательных программ (образовательной деятельности), в которой участвуют:

-образовательные организации: ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ГБУ ДПО РЦОКИО, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГГПУ;

- Договор на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях от 23.11.2017г.; соглашение № 2 от 11.01.2019г. с Муниципальным автономным учреждением здравоохранения Детской городской клинической поликлиникой № 8.

- Взаимодействие организовано на основе договора, в форме использования ресурсов организации-партнера.

По результатам проведённого анкетирования, 100% респондентов считают, что в управленческой деятельности ДОУ соблюдаются этические нормы. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики.

Изучение уровня деловых отношений в коллективе, показало следующие результаты: 85 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем; развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что 90% респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Респонденты отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на инновации и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведённого анкетирования по изучению активности педагогов в развитии образовательного процесса, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса

используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. Свободно владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

Вывод:

1. Продолжать расширять возможности для творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.
2. Расширять спектр заключения договоров ДОО с социальными партнерами.

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на достаточном уровне.

Однако, следует обратить внимание на проведение анализа РППС в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций.

Оценка организационных и программно-методических условий образовательного процесса МАДОУ

Организация образовательного процесса в МАДОУ "ДС № 62 г. Челябинска" осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО), разработанной на основании ФГОС ДО (Приказ МОиН от 17.11.2013г. № 1155), Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (2015г) и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. В ООП ДО определены цели, принципы, содержание и условия реализации образовательной деятельности дошкольной организации. Основная образовательная программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Учебно-методический комплекс соответствует ОПП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», АООП ДО, АОП МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска». УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус МАДОУ особенности психического развития детей, специфику педагогического коллектива, определяющую возможность и целесообразность каждой программы и технологии). УМК отражает специфику национальных, социокультурных и иных условий**,** в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями.

УМК состоит из современных источников, соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебные пособия отличаются своей новизной и актуальностью. Методологические подходы авторов учебно-методических пособий полностью совпадают.

В течение отчётного периода формировался и систематизировался банк программно-методических материалов по обеспечению образовательного процесса, создавалась система методической работы по обеспечению роста профессиональной компетенции педагогических работников, выявлялись возможности и потребности в профессиональной деятельности педагогов. С целью проектирования процесса самообразования своевременно обновляются персонифицированные программы.

В дальнейшем провести аудит УМК в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (письмо Минпросвещения России ТВ-413-03 от 13.02.2023).

Оценка кадрового обеспечения

Штатное расписание учреждения является оптимальным в данных условиях и включает необходимую для обеспечения качественной работы дошкольного учреждения номенклатуру должностей.

В учреждении отрабатывается система взаимосвязей между структурами и работниками учреждения. Должностные инструкции работников разработаны в соответствии со штатным расписанием и спецификой работы учреждения. Графики работы сотрудников составлены рационально, подвергаются пересмотру и корректировке в соответствии с производственной необходимостью.

В управленческой деятельности преобладает стиль общения, способствующий оптимизации сотрудничества работников учреждения, определяющий не только функционирование, но и направлен на развитие как образовательной системы, так учреждения в целом.

В дошкольном учреждении задачи кадрового обеспечения деятельности решаются на оптимальном уровне.

Работа с кадрами строится на анализе следующих характеристик педагогического коллектива: стажа работы, наличия квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации. Отмечаются факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов административно-управленческие – ротация кадров, улучшение условий труда, представления к награждению по результатам работы, в управлении учреждением и др.; методические – мастер-классы, курсы повышения квалификации, тренинги, беседы, психологические игры и др.; социальные – ежегодные медицинские осмотры, организация досуга сотрудников и их детей, материальные – система финансового стимулирования). Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации). У педагогического коллектива существует хороший потенциал для плодотворной качественной инновационной деятельности.

В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими на 67% Педагогический коллектив стабилен по своему составу, разнороден (возраст педагогов колеблется от 20 до 60 лет, стаж педагогической работы от 1года до 31 года).

Оценка инновационная деятельности МАДОУ

На основании решения Педагогического совета № 1 от 31.09.2022г «Об итогах Педагогического совета», дорожной картой по реализации приоритетного направления модуля «Юные туристы» МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», осуществлялась работа по введению парциальной программы «Веселый рюкзачок» А.Ф. Мельникова, А.А. Чеменева, В.С. Волкова.

Данное направление инновационной деятельности является актуальным для дошкольного учреждения. Целью которого возникла создание условий для становления ценностей

здорового образа жизни, развития целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.
Основными задачами являлись:
1. Осуществление информационного, методического сопровождения процесса реализации модуля.
2. Разработка авторских информационных и методических материалов.
3.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для всех субъектов образовательной деятельности.
5. Диссеминация опыта работы.

В ходе реализации инновационной деятельности произошло:
1. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Создание электронного банка методических рекомендаций для педагогов в соответствии модуля «Юные туристы» по формированию осознанной потребности в двигательной активности и устойчивого интереса к правилам здоровьесберегающего и здоровьеформирующего поведения.
3. Совершенствование условий для формирования позитивного имиджа ДОУ.

Однако для дальнейшей реализации необходимо пополнение РППС в группах дидактическими пособиями в соответствии модуля «Юные туристы». Также требует дальнейшее совершенствование профессиональной компетенции по организации образовательной деятельности в рамках приоритетного направления.

Резюме:

Инновационная деятельность осуществлялась на достаточном уровне.

Оценка продуктивности деятельности руководителя

Управление учреждением строится на основе программно-целевого подхода. Работа дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с ФГОС ДО, Программой развития МАДОУ на 2018-2023гг, ООП ДО, АООП ДО, АОП МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».

Перспективы развития ДОУ связаны с повышением качества образовательного процесса и образовательных услуг через интеграцию педагогической, психологической и оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к теории и практике развития детей, а также использования эффективных управленческих технологий.

Оценка продуктивности деятельности руководителя осуществлялась через электронную информационную систему мониторинг эффективности руководителя https://monitoring74.rcokio.ru/reports/1
Годовое планирование рассматривается и как средство ориентирования всех педагогических работников на определение действий коллектива, направлений деятельности, выбор средств по их реализации.

Резюме: в 2022 – 2023 учебном году управленческая деятельность МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» осуществлялась *на оптимальном уровне*, поставленные задачи были решены.

2. Годовые задачи МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» на 2023– 2024 учебный год

1.Создать условия для реализации и корректировки ОП ДО МАДОУ, АОП ДО МАДОУ, локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.

2. Совершенствовать работу педагогов по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни через организацию и внедрение элементарных форм детского туризма.

3. Повысить уровень компетентности педагогов по организации сюжетно-ролевой игры как основы социально-личностного развития дошкольников.

3. Мероприятия годового плана

3.1. Мероприятия по обеспечению функционирования и развития образовательной системы МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Выход
1	2	3	4	5
1.	**Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению деятельности МАДОУ**			
1.1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МАДОУ по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пакет документов
1.2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
1.3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
1.4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
2.	**Мероприятия по обеспечению процессов управления дошкольным образовательным учреждением**			
2.1.	Утверждение Программ в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО: - ОП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»; -АОП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»	Июнь-Август	Заведующий	Обновленные Программы в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО
2.2.	Аудит образовательных программ МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Электронный банк нормативных документов различного уровня
2.3.	Экспертиза локальных актов МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» на соответствие требованиям ФОП ДО,	Июнь-Август	Заведующий Зам. зав. по УВР	Обновленные локальные акты

	ФАОП ДО			
2.2.	Утверждение годового плана работы МАДОУ на 2023- 2024 учебный год	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР	План работы на год
2.3.	Организация работы Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий	Протоколы заседаний
2.4.	Заседания Педагогических советов МАДОУ: - «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году». - «Дошкольный туризм как эффективное средство оздоровления и всестороннего развития личности ребенка». -«Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников» - «Об итогах деятельности учреждения за 2023-2024 уч. г и основных задачах на новый учебный год».	Сентябрь Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Протоколы заседаний Итоговый отчет
2.5.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством	План работы
2.6.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Заведующий хозяйством	План мероприятий
2.7.	Разработка годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год	Июнь - Август	Зам. зав. по УВР	Проект годового плана работы на год
2.8.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Зам. зав. по УВР	Информация на сайте
3.	**Мероприятия по реализации кадровой политики и методическому обеспечению образовательного процесса МАДОУ**			

3.1.	Оформление заявок на взаимодействие с институтами повышения квалификации педагогических работников (ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО города Челябинска, РЦОКИО)	Август сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Договора
3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР	Заявки, направления
3.3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	План работы
3.4.	Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аттестационные материалы
3.5.	Организация работы ППк: -анализ проведения мониторинга освоения ОП ДО; - анализ результатов адаптации к условиям ДОУ.	В течении года по плану	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор гигиенич.воспитания Педагог-психолог Учителя-логопеды	Протоколы заседаний ППк Листы адаптации
3.6.	Педагогическая гостиная: - рассмотрение и утверждение сценариев праздников и развлечений; - обсуждение качества проведенных праздников и развлечений; - изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель, Инструктор ФК	Сценарии праздников и развлечений, методические материалы, анкеты
3.7.	-Смотр-конкурс «Тряпичная кукла как средство социализации личности дошкольника». - Ярмарка дидактических пособий «Веселый рюкзачок»	март	Зам. зав. по УВР	Приказы, положения, методические рекомендации, итоговые справки, фотоотчёты
3.8.	Организация заседаний творческой группы (по плану работы творческой группы)	В течение года	Зам. зав. по УВР Творческая группа	Методические материалы творческой группы

3.9.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Приказ, Информация
3.10.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных, городских конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Приказы, планы подготовки, материалы конкурсных работ
3.11.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей: по годовым задачам; темам недель; сезонам; актуальным вопросам образовательной деятельности..	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Выставки
4.	**Мероприятия по реализации ОП ДО, АОП ДО, в соответствии с ФГОСДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и организации образовательной деятельности**			
4.1.	Составление и утверждение режима дня, расписание занятий на учебный год	Август - Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Режим дня, расписание занятий, приказ
4.2.	Аудит образовательных программ МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Электронный банк нормативных документов различного уровня
4.3.	Экспертиза локальных актов МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-август	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Обновленные локальные акты
4.4.	Мониторинг результатов освоения детьми ОП ДО «МАДОУ ДС № 62 г.Челябинска» за 2023-2024 уч. год».	Сентябрь. Апрель - Май	Зам. зав. по УВР	Аналитические материалы
4.5.	Организация учебной эвакуации «Противопожарная безопасность в ДОУ»	Сентябрь. Апрель	Зам. зав. по УВР Заведующим хозяйством	Приказы, фотоотчет
4.6.	Организация образовательной, коррекционной деятельности в группах комбинированной и компенсирующей направленности в соответствии с ФАОП ДО Составление плана работы сопровождения детей ОВЗ с ТНР.	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор гигиенического воспитания	План работы, приказ

			Педагог-психолог Учителя-логопеды	
5.	**Мероприятия по реализации платных образовательных услуг**			
5.1.	Подготовка нормативно-правовой документации по реализация платных образовательных услуг по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое.	Сентябрь	Куратор	Локальные акты, приказы, расписание, ДООП
5.2.	Диагностика потребностей родителей в платных образовательных услугах	Сентябрь, Май	Куратор	Анкета, справка по итогам анкетирования
5.3.	Мониторинг результатов освоения детьми платных образовательных услуг	Сентябрь - Май	Куратор	Отчеты по итогам проведения мониторинга
5.4.	Контроль за организацией платных образовательных услуг. Проведение ВСОКО платных образовательных услуг.	Январь -май	Заведующий, Куратор	Приказы, аналитические материалы
6.	**Мероприятия по социально-экономическому и материально-техническому обеспечению деятельности МАДОУ**			
6.1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2024 год	Август	Заведующий	Приказ
6.2.	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Главный бухгалтер	План ФХД
6.3.	Подготовка и сдача табелей рабочего времени сотрудников	До 28 числа каждого месяца	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Табели
6.4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
6.6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Главный бухгалтер Бухгалтер	Договора
6.7.	Разработка и утверждение плана подготовки к новому учебному году	Май - Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	План

6.8.	Реализация плана подготовки помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май - Август	Заведующий хозяйством	Акты готовности
6.9.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством	Акт
6.10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2023г.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации имущества и обязательств	Инвентаризационная опись, акт
7.	**Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**			
7.1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов госнадзора	В течение года	Заведующий	Информация
7.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством	Информация Журналы инструктажей
7.3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор гигиенического воспитания	Протоколы
7.4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Информация, приказ
7.5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий	Пакет документов
7.6.	Взаимодействие с поликлиникой МБУЗ ДГКП № 8 обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (по особому плану)	Инструктор гигиенического воспитания	Медицинские карты воспитанников, медицинские книжки сотрудников

7.7.	Разработка и утверждение комплексного плана оздоровительных мероприятий	Сентябрь	Инструктор гигиенического воспитания	План
7.8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор гигиенического воспитания	Справка
8.	**Контрольно-аналитическая деятельность**			
8.1.	Контроль готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Акт готовности
8.2.	Собеседование с педагогами по вопросу готовности к началу организации образовательной деятельности в учебном году (планирование работы, дидактическое обеспечение и др.)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Аналитическая информация
8.3.	Комплексная проверка: подготовительных к школе групп	Январь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	Аналитическая справка
8.4.	Посещение педагогических мероприятий с детьми и родителями	В течение года	Зам. зав. по УВР	Аналитическая информация
8.5.	Контроль за организацией образовательного процесса в соответствии с ОП ДО в учреждении	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Аналитическая информация
8.7.	Проведение ВСОКО учреждения за 2023г.	Январь -март	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор гигиенич. воспитания Завед. хозяйством Главный бухгалтер	Отчет по самообследованию. Аналитические материалы
8.8.	Подготовка публичного доклада о результатах деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Публичный доклад
8.9.	Анализ организации питания дошкольников в МАДОУ в 2023 -2024 учебном году	Февраль	Заведующий Бухгалтер	Аналитическая справка

8.10.	Годовой анализ по результатам деятельности МАДОУ в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Зам. зав. по УВР	Годовой анализ плана

3.2. Мероприятия по реализации годовых задач

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Создать условия для реализации и корректировки ОП ДО МАДОУ, АОП ДО МАДОУ, локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО			
1.1	Информационно - прогностическая деятельность: - изучение и анализ нормативной базы федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Программы ОП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», АОП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».
1.2	Аудит образовательной программы МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Откорректированные локальные акты
1.3	Экспертиза локальных актов МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Электронный банк нормативно-правовых документов
1.4.	Осуществление информационно-методического сопровождения обеспечивающее выполнение Дорожной карты по приведению ОП ДО, АОП ДО МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Рекомендации, методические материалы
1.5.	Консультация «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Совершенствовать работу педагогов по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни через организацию и внедрение элементарных форм детского туризма			
2.1.	Консультация «Использование метода наглядного моделирования при организации двигательной активности дошкольников»	октябрь	Зам. зав. по УВР	Электронная версия методических материалов консультации

2.2.	Семинар «Построение образовательного процесса на прогулке на основе детского туризма»	октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Электронная версия методических материалов семинара
2.3.	Семинар «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края»	ноябрь	Зам. зав. по УВР старший воспитатель, воспитатели	Электронная версия методических материалов семинара
2.4.	Мастер-класс «Обучение детей старшего дошкольного возраста скандинавской ходьбе в условиях ДОУ»	ноябрь	Инструктор ФК	Конспект мастер-класса
2.5.	Ярмарка дидактических пособий «Веселый рюкзачок»	ноябрь	воспитатели	Приказ, Положение, итоговая справка
2.6.	Педагогический совет «Дошкольный туризм как эффективное средство оздоровления и всестороннего развития личности ребенка».	ноябрь	Зам. зав. по УВР старший воспитатель, воспитатели	Протокол, методические материалы педагогического совета
3.	Повысить уровень компетентности педагогов по организации сюжетно-ролевой игры как основы социально-личностного развития дошкольников			
3.1.	Консультации: - использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников; - влияние сюжетно-ролевых игр на социально-личностное развитие дошкольников; - формирование совместной игровой деятельности дошкольников с разным уровнем познавательного развития -сущность и основные принципы обучения сюжетно-ролевой игре;	Декабрь Январь Февраль	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Материалы консультаций
3.2.	Семинар-практикум – «Влияние игровой терапии на познавательную и поведенческую сферы детей»	Февраль	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог	Методические материалы
3.3.	Тематическая проверка - «Анализ условий для организации сюжетно-ролевой игры»	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Справка по итогам тематической проверки

3.4.	Смотр-Конкурс «Тряпичная кукла как средство социализации личности дошкольника»	Март	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Родители	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса
3.5.	Открытые просмотры: «Социально личностное развитие дошкольников посредствам сюжетно-ролевой игры»	Март	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Приказ, справка по итогам открытых просмотров, методические материалы
3.6.	Педагогический совет: «Организация и руководство игровой деятельности дошкольников»	Апрель	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол, материалы Педсовета, высокий уровень компетентности педагогов
3.7.	Организация работы временной творческой группы: - пополнение методическими материалами и рекомендациями по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста; - разработка и реализация тематического плана работы с педагогами по повышению уровня их компетенции в данном вопросе; - организация мероприятий по оснащению образовательной зоны «Профессии» необходимыми атрибутами, играми, моделями.	Сентябрь – Май	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Материалы временной творческой группы

2.3. Содержание работы по повышению качества образовательной деятельности

		2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
Август	**Педсовет (установочный)** Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 уч.году	**Консультация** «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» «Внедрение и реализация ФАОП ДО в образовательной практике»	**Консультация** Особенности психического развития детей в группах раннего возраста	**ППк** Анализ проведения мониторинга достижения детьми освоения ООП ДО Составление индивидуальных маршрутов **Противопожарная безопасность ДОУ (учебная эвакуация)**
СЕНТЯБРЬ	Организационное совещание для первых младших групп			
ОКТЯБРЬ	**Консультация** «Использование метода наглядного моделирования при организации двигательной активности дошкольников»	**Консультация** «Проектирование воспитательной работы в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»	**Семинар** «Построение образовательного процесса на прогулке на основе детского туризма»	**Педагогическая мастерская** «Организация детской продуктивной деятельности «Природная мастерская»
НОЯБРЬ	**Семинар-практикум** «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края»	**Мастер-класс** «Обучение детей старшего дошкольного возраста скандинавской ходьбе в условиях ДОУ»	**Ярмарка дидактических пособий «Веселый рюкзачок»**	**Педагогический совет** «Дошкольный туризм как эффективное средство оздоровления и всестороннего развития личности ребенка»
ДЕКАБРЬ	**Консультация** «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»	**Консультация** «Организация взаимодействия и сопровождения при работе с агрессивным ребенком»	**Педагогическая мастерская (для молодых воспитателей)**	**Педагогическая гостиная** - обсуждение качества проведения новогодних утренников
ЯНВАРЬ	**Рождественские каникулы**	**Комплексная проверка** в подготовительных к школе группах	**Консультация** «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	**Консультация** Формирование совместной игровой деятельности дошкольников с разным уровнем познавательного развития»
ФЕВРАЛЬ	**Консультация** «Сущность и основные принципы обучения сюжетно-ролевой игре»	**Семинар** «Влияние игровой терапии на познавательную и поведенческую сферы детей»	**Психологический тренинг** «Берегу себя и других»	**ППк** Анализ эффективности педагогической деятельности, состояния здоровья, физического и психического развития детей 2-3 лет **ИНСТРУКТАЖ**
МАРТ	**Смотр-конкурс** «Тряпичная кукла как средство социализации личности дошкольника»		**Открытые просмотры** «Социально личностное развитие дошкольников посредствам сюжетно-ролевой игры»	**Тематическая проверка** «Анализ условий для организации сюжетно-ролевой игры»
АПРЕЛЬ	**Педагогический совет** «Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников»	**Организационное совещание** Отчеты творческих групп	**Педагогическая мастерская (для молодых воспитателей)**	Противопожарная безопасность ДОУ (учебная эвакуация)
МАЙ		**ППк** Мониторинг реализации ООП ДО	**Организационное совещание** «Содержание и организация летней оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении»	**Педсовет (итоговый)** Анализ работы за год. Перспективы работы на следующий уч.год

3.4. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1.1 Разработка и утверждение годового плана 1.1.2 Корректировка ОП ДО, АОП ДО	заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий инструктор по гигиеничес-кому воспитанию	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессиональной квалификации	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Расстановка педагогических кадров	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет в соответствии плана	заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель												
2.6.2. ППк	заведующий, зам.зав. по УВР, учитель-логопед	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	педагоги	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания творческой группы	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.9. Заседания на соответствие занимаемой должности. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	председатель секретарь АК	В соответствии графика											
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные,	педагоги	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

наглядные и др.)													
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	педагоги	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Председатель профсоюзной организации		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам.зав. по УВР, заведующий хозяйством						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	заведующий хозяйством									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	заведующий хозяйством										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	Зам.зав. по УВР,старший воспитатель	В соответствии годового плана работы											
3.2. Комплексная проверка групп подготовительных групп	Зам.зав. по УВР						✓						
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	инструктор по гигиенич. воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель									✓	✓		
4.5. ВСОКО						✓	✓	✓	✓				
4.5. Анализ плана образовательной деятельности с детьми	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Приложение 1.

Приложение к годовому плану образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования
в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Инструментарий Выход на результат
1. Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МАДОУ ООП ДО, АОП ДО					
1.1	Разработанность ОП ДО И АОП ДО	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в МАДОУ Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МАДОУ	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп.	ОП ДО, АОП ДО РП воспитания Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
1.2.	Разработанность рабочей программы воспитания (далее РП воспитания)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.3.	Сформированность УМК ОП ДО и АОП ДО	Степень достаточности УМК	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.4.	Сформированность УМК РП воспитания	Степень достаточности УМК	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.5.	Разработанность части ОП ДО, АОП ДО формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, АОП формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка

1.6.	Разработанность части, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части РП воспитания формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, АОП квалификации педагогов	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.8.	Разработанность календарного плана воспитательной работы педагогов	Соответствие календарного плана воспитательной работы целевому и содержательному разделам	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.9.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка
1.10.	Чек-лист оценивания развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МАДОУ требованиям ФГОС ДО	Сентябрь, январь; При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	Отчет по результатам самообследования Годовой план
1.11	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно- пространственной среды(РППС) возрастным особенностям детей	В течении учебного года При необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	В течении учебного года	Заведующий Старший восп. зам.зав. по УВР	

				комиссия по проведению самообследованию	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	В течении учебного года	Заведующий зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	В течении учебного года	Заведующий зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	
1.12.	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	1 раз в год	Заведующий зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	Аналитическая справка
1.13.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	В течении учебного года	зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
1.14.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	1 раз в год	Заведующий зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы
		Наличие плана -прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2023/2025гг	1 раз в год	Заведующий зам.зав. по УВР	План - прогноз повышения квалификации и аттестации педагогов на 2023/2025гг
		Доля педагогов, принявших участие в	1 раз в год		Анализ годового плана

		профессиональных конкурсах и методических мероприятиях		зам.зав. по УВР Старший восп.	работы
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	1 раз в год	зам.зав. по УВР Старший восп.	Сайты (блоги педагогов)
1.15.	Оценка материально-технических условий реализации ОП, АОП ДОУ	средства обучения и воспитания детей учебно-методическое обеспечение ОП ДОУ материально-техническое обеспечение ОП ДОУ предметно-пространственная развивающая среда	1 раз в год	Заведующий зам.зав. по УВР Старший восп. комиссия по проведению самообследованию	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа материально-технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО карта анализа материально-технических обновлений реализации ОП ДО, АОП ДО
1.16.	Результаты достижений детей	Изучение результатов диагностики	1 раз в год (в мае)	зам.зав. по УВР	Аналитическая справка
1.17.	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Январь, май	зам.зав. по УВР Старший восп.	Комплексная проверка Аналитическая справка
1.18.	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	1 раз в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка педагога-психолога
1.19.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП ДО, АОП ДО	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности		зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
1.20	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации РП воспитания Эффективность психолого-педагогических условий для реализации РП воспитания	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.		зам.зав. по УВР Старший восп	

1.21.	Оценка качества решения годовых задач	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	1 раз в год	зам.зав. по УВР	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы
1.22.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	1 раз в год	зам.зав. по УВР Старший восп.	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Аналитическая справка
1.23.	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в квартал	зам.зав. по УВР Старший восп.	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования
1.24.	Оценка организации физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	1 раз в год	зам.зав. по УВР Старший восп. инструктор гигиенического воспитания, инструктор ФК	Аналитическая справка
2.	***Система управления дошкольной образовательной организации***				
2.1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
2.2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
2.3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
2.4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка
2.5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности. Соблюдение норм охраны труда	В течении учебного года	Заведующий по хозяйству Зам.зав. по УВР Старший восп	Аналитическая справка

2.6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Инструктор по гигиеническому воспитанию	Аналитическая справка
3	***Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ***				
3.1.	Эффективность расписания занятий образовательной деятельности	Соблюдение требований действующих СанПин при проведении занятий	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка
3.2.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации. Наличие локальной сети в ДОУ	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка
4.	***Материально-техническая база дошкольной образовательной организации***				
4.1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	В соответствии ОП ДО, АОП ДО	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка
5.	***Кадровое обеспечение ДОУ***				
5.1.	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Укомплектованность кадрами	В течении учебного года	Заведующий	Аналитическая справка
6	***Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ***				
6.1.	Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования	Наличие организационных структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший восп. Бухгалтерия	Аналитическая справка

Приложение № 2

Взаимодействие педагогического коллектива
МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
с родителями детей дошкольного возраста на 2023– 2024 учебный год

Цель: Вовлечение родителей в образовательный процесс МАДОУ, способствующий повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.

Задачи:

1. Создать творческую атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки через подготовку, организацию и проведение совместных мероприятий для всех участников образовательной деятельности.
2. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей (законных представителей).
3. Расширить педагогические знания родителей по вопросам важности физической активности детей и родителей, здорового образа жизни (ЗОЖ), туризма.
4. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания.
6. Продолжать работу по сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций.

№	Виды деятельности по реализации целей	Время реализации	Ответственные, исполнители
1	2	3	4
1.	Планирование работы с семьями воспитанников		
1.1	Нормативные документы: • знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; • заключение договоров с родителями воспитанников МАДОУ	В течении года	заведующий Зам.зав. по УВР
1.2	Заседания Совета МАДОУ Цель: Вовлечение родительского актива в процесс управления развитием дошкольного учреждения.	1 раз в квартал	заведующий
1.3	Родительские собрания в соответствии годового плана работы учреждения.	сентябрь декабрь февраль май	Зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги родители инструктор гигиенического воспитания
1.4	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МАДОУ: • Праздники (согласно годовому плану) • традиции	в течение года	Зам.зав. по УВР воспитатели, родители

	• физкультурные досуги • *<u>конкурс творческих семейных работ:</u>* • «Осенняя фантазия», «Новогодний калейдоскоп» • «Мой любимый Челябинск» • Выставка «Космические приключения» • Выставка рисунков: «Открытка для мамы», «Кем быть?», «Россия от края до края»		
1.5	<u>Консультации:</u> • «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада» (индивидуальные). • Педагогическая лаборатория «Детский туризм – это интересно!». • «Мы идем в поход». Организация досуга детей в семье. Семейный туризм. • Консультации по плану педагога-психолога, учителей-логопедов. • Индивидуальные консультации по запросу родителей.	август, сентябрь в течение года	Зам.зав. по УВР инструктор гигиенического воспитания ст. воспитатель педагог-психолог заведующий ст. воспитатель педагоги
1.6	Анкетирование и опросы: • Оценка качества образовательной деятельности МАДОУ • Оценка качества платных образовательных услуг • «Как Вы готовите ребенка к школе?» • «Игра ведущий вид деятельности». • «Детский туризм это важно?»	в течение года	Зам.зав. по УВР ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
1.7	Обновление банка данных о семьях воспитанников: • проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах • социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (старший дошкольный возраст): - анкетирование родителей - беседа с ребенком - изучение рисунка по теме «Наша семья».	сентябрь ноябрь	Зам.зав. по УВР ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
1.8	Организационные мероприятия по реализации платных образовательных услуг	Май сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
1.9	Совместная деятельность субъектов образовательных отношений: • организация и помощь в проведении экскурсий; • работа по созданию комфортных условий для пребывания детей в МАДОУ • подготовка к новому учебному году и летнему оздоровительному сезону, озеленение участков; ремонт игрового оборудования; ремонт групповых помещений; обновление дидактических пособий из бросового материала; создание условий для организации зимних прогулок, сооружение зимних построек на участках; оказание помощи в очистке участков от снега	в течение года май – август ноябрь-февраль	Совет МАДОУ заведующий Зам.зав. по УВР ст. воспитатель заведующий по хозяйству воспитатели
1.10	Работа с библиотечным фондом: • организация тематических выставок новинок литературы.	в течение года	Зам.зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели

1.11	Наглядная педагогическая пропаганда: • сайт МАДОУ, ВКонтакте; • родительские уголки в группах; • стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения; • информационный стенды • тематические выставки.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагоги

Приложение № 3 **Взаимодействие МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» с социальными институтами на 2023 – 2024 уч.год**

Цель: Обеспечение качества образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам и их семьям, через взаимодействие с потенциальными партнерами образовательного учреждения, комфортных условий пребывания детей в детском саду, в условиях ФГОС и ФОП ДО.

№	Виды деятельности по реализации целей	Время реализации	Ответственные, исполнители
1	2	3	4
1.	<u>Взаимодействие с МОУ СОШ № 4</u> **Организационно – управленческая деятельность:** • Корректировка локальных актов и методической базы по вопросу преемственности между дошкольным и начальным образованием, в соответствии с ФГОС ДО. • Анализ состояния в МАДОУ «ДС №62 г.Челябинска» вопросов преемственности между дошкольным и начальным образованием • Разработка с завучем начальной школы совместного плана действий на 2023-2024 учебный год. • Мониторинг результатов обучения выпускников ДОУ в 2023-2024 учебном году. **Организационно – методическая деятельность:** • Приглашение учителей начальных классов на собрания для родителей детей выпускных групп. **Организационно – педагогическая деятельность:** • Организация ознакомительных экскурсий детей подготовительных групп в школу: - «Первый звонок» - «Давайте познакомимся» • Мотивационная подготовка детей: - посещение уроков с детьми подготовительных групп. - проведение бесед с детьми подготовительных групп, для формирования у них интереса к обучению в школе. - обеспечение условий для игровой деятельности на школьную тематику; - организация коррекционной работы по развитию мотивации. • Организация спортивных эстафет с участием младших школьников. • Привлечение младших школьников к участию в детских праздниках.	Сентябрь май сентябрь май ноябрь март сентябрь октябрь в течение года	заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагог-психолог зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагог-психолог педагог-психолог зам.зав. по УВР ст. воспитатель зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагог-психолог ст. воспитатель завуч школы воспитатели, зам.зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели зам.зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели воспитатели педагог-психолог учителя нач.кл. инструктор ФК учителя нач.кл. муз. руководитель
2.	Взаимодействие с детской районной библиотекой		зам.зав. по УВР

	№ 12: • Организация экскурсии детей подготовительных групп в детскую библиотеку • Организация встречи с работниками библиотеки в д/саду в соответствии плана.	Ноябрь В течении года	ст. воспитатель воспитатели
3.	Институты повышения квалификации педагогов: ГОУ ЧИППКРО, МБУ ЦРО г Челябинска, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ	В течении года	зам.зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели
5.	Взаимодействие со штабом депутата Городской Думы • участие в районных мероприятиях организованных для детей и их родителей	В течение года	заведующий зам.зав. по УВР
6.	МБУЗ ДГКП № 8: • организация консультаций узких специалистов для родителей детей с отклонениями в состоянии здоровья; • организация углубленного медицинского осмотра детей; • контроль за профилактической работой в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»; • Организация санпросвет работы с сотрудниками МАДОУ«ДС № 62г.Челябинска»;	Постоянно по плану МБУЗ ДГКП постоянно регулярно	врач, инструктор ГВ
7.	МАУ «ЦПМСП Курчатовского района г. Челябинска» • Проведение консультаций для родителей и педагогов ДОУ специалистами ППк.	В течение года	Учитель-логопед

Приложение 4.

План-график контроля МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Контроль в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» планируют и организуют: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством.
2. Циклограмма контроля административного аппарата:

Понедельник	аппаратное совещание, оперативный контроль за деятельностью сотрудников
Вторник, среда	наблюдение и анализ образовательного процесса по возрастным группам, оперативный контроль
Четверг	методический день (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации), оказание методической помощи педагогическим кадрам
Пятница	планирование работы на предстоящую неделю, работа с документами

3. **План контроля МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	**Контрольно-аналитическая деятельность**	сроки	исполнители	выход
1	2	3	4	5
1.	**Контроль** за исполнением решений и приказов вышестоящих органов управления образованием, и внутренних приказов, распоряжений. **Контроль** за соблюдением и исполнением указаний и инструктивно – методических писем вышестоящих органов.	в течение года	заведующий	аппаратное совещание
2.	**<u>Комплексная проверка:</u>** подготовительных к школе групп	январь	зам.зав. по УВР	Итоговая справка
3.	**ВСОКО ДО**	В течении года	заведующий зам.зав. по УВР старший воспитатель инструктор по гигиенич. воспитания Заведующий хозяйством	Итоговые справки

4.	**<u>Плановый контроль</u>**: • за осуществлением образовательного процесса; • за осуществлением физкультурно – оздоровительной работы • за осуществлением повышения квалификации педагогических работников	в течение года	заведующий старший воспитатель инструктор по гигиенич. воспитанию	Педагогический совет, оперативное совещание
5.	**<u>Мониторинг</u>** • выполнение задач по образовательным областям за учебный год • готовность детей к обучению в школе • физическая подготовленность дошкольников • состояние здоровья детей	май сентябрь апрель	воспитатели педагог-психолог инструктор ФК инструктор ГВ	итоговый анализ, отчеты
6.	**Контроль за организацией питания** • Установить соответствие организации питания в ДОУ нормативам**.** • Организация питания в группах ДОУ.	в течение года	Заведующий зам.зав. по УВР старший воспитатель по гигиенич. воспитанию заведующий хозяйством	документы по питанию
7.	**<u>Административно-хозяйственный контроль:</u>** • за выполнением правил внутреннего трудового распорядка; • за выполнением требований ОТ - выполнение инструкций ОТ; - прием рабочих мест • за санитарным состоянием помещений и территории ДОУ; • за состоянием МТБ (сохранность и правильность эксплуатации оборудования и материалов); • за осуществлением делопроизводства	в течение года	заведующий зам.зав. по УВР старший воспитатель инструктор заведующий по хозяйству ответственные за ОТ бухгалтерия	аппаратное совещание оперативное совещание