Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г.Челябинска

с 09.11.2015г. переименовано в

Принято на Совете МАДОУ ДС № 62
Протокол № 3 от 02.07.2014г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.07.2014г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС № 62

_____ Ю.А.Агольцова

Приказ от 29.08.2014г. № 80

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г.Челябинска»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписан: "МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
ДН: OID.2.5.4.65=1158546=1.3.6.1.4.1.311.60.2.1.3=1.2.643.100.1=1746804279629, E=agolcevaju@mail.ru, INN+SNILS=00746803064, OGRN=1035503211443, CN=МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА", O=МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА", STREET=УЛ ЮЖНЫХ РОЗЫ,Д.ДОМ 15, X-1.L=Челябинск, S=74 Челябинская область, C=RU, G=Юлия Александровна, SN=Агольцова, Ст=МАДОУ "ДС № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.27 12:32:58+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального автономное дошкольное образовательное учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г.Челябинска (далее МАДОУ ДС № 62).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.

3. Комиссия является выборным представительным органом МАДОУ ДС № 62.

4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ ДС № 62, настоящим Положением.

6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников МАДОУ ДС № 62 (при их наличии) и утверждается руководителем МАДОУ ДС № 62. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Задачи

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений МАДОУ ДС № 62.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

III. Порядок создания

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ ДС № 62.

12. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – два года.

13. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета МАДОУ ДС № 62. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МАДОУ ДС № 62. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

14. Состав Комиссии утверждается руководителем МАДОУ ДС № 62.

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

16. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии: личное заявление члена комиссии, отчисление из МАДОУ воспитанника данного учреждения, в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав); прекращение

трудовых отношений с работником, при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

17. Решение Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица принимается простым большинством голосов присутствующих.

18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

20. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ ДС № 62, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

21. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

22. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МАДОУ ДС № 62, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ ДС № 62.

23. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

24. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.

25. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

26. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

27. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

28. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ ДС № 62, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного

решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

29. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ ДС № 62 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

V. Права

30. Комиссия имеет право:

1) получать необходимые консультации различных специалистов МАДОУ ДС № 62 по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ ДС № 62, педагогических работников, администрацию МАДОУ ДС № 62, представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

31. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность

32. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ ДС № 62;

3) невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.

VII. Делопроизводство

33. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

34. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

35. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

36. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

37. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ ДС № 62 в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Положению «О комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений»

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МАДОУ ДС № 62

_____

_____

(ФИО)

_____

_____

(должность – для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ ДС № 62_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20 ____г.

_____/_____