

## П.2.1

### МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Программа развития дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности Программы развития МАДОУ.

**Задачи:** проанализировать качество реализации проектов Программы развития МАДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний Педагогического совета и др.), беседа.

**Сроки проведения контроля:** февраль 2023г

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка*</b>	3 балла		

#### Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по реализации проектов Программы развития МАДОУ.

**Рекомендации по результатам контроля:** тщательно отслеживать ход реализации проектов программы во время годового планирования.

03.02.2023г.

Заведующий МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» \_\_\_\_\_ Агольцова Ю.А.

Заместитель заведующего по УВР \_\_\_\_\_ Карпова Т.А

## П.2.2.

### Аналитическая справка по результатам контроля МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ.

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта.

**Сроки проведения контроля:** февраль 2023г

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач (« <i>Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой</i> »)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1</b>	<b>3 балла</b>		

#### Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком уровне.

**Задача № 2.** Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2</b>		<i>3 балла</i>	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДООУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

**Задача № 3.** Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценк а	Приме- чания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3</b>		<i>3 балла</i>	

**Задача № 4.** Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценк а	Приме- чания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>• должность руководителя, его заместителей;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• преподаваемые дисциплины;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> </ul>			
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

физических и (или) юридических лиц			
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДОО своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 4</b>	<i>2 балла</i>		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о деятельности учреждения (информационные стенды, официальный сайт дошкольного учреждения).

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 г. № 1038 “О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”

**Рекомендации по результатам контроля:**

Рассмотреть вопрос адаптации основных структурно-функциональных элементов учреждения (территории, прилегающей к зданию; входов) для инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_ Ю.А. Агольцова

**МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»**

**Аналитическая справка по результатам контроля**

**Объект контроля:** организационные условия дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности организационных условий ДОУ.

**Методы контроля:** изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

**Сроки проведения контроля:** 27.01. 2023.-30.01.2023г.

**Задачи контроля:** Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДОУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке:</b> (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Наблюдательном совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Расписание занятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ</b> (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство, а также годовым планом учреждения; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. В ДОУ сформирован и функционирует коллегиальный орган управления –наблюдательный совет.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>3. Развитие сетевого взаимодействия:</b> (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ (образовательной деятельности) в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности</b> (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))		+	приложение - АНКЕТ А №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива)</b> (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).		+	приложение АНКЕТ А № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса</b> (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)		+	приложение АНКЕТ А № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонализированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>7. Творческая самореализация педагогов</b> (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)		+	приложение АНКЕТ А № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самообразование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	

7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
<b>Итоговая оценка по задаче*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	2 балла		

### Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на достаточном уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, должностные инструкции, циклограммы деятельности.

Сформированы коллегиальные органы управления как: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет МАДОУ, Педагогический совет. Разработаны Положения, в которых определены основные задачи, функции, права, ответственность, организация работы, делопроизводство коллегиальных органов, оформлены протоколы заседаний. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ, способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов.

Организована сетевая форма реализации образовательных программ (образовательной деятельности), в которой участвуют:

-образовательные организации: ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ГБУ ДПО РЦОКИО, ГБОУ ДПО **ЧИППКРО, ЮУрГГПУ;**

- Договор на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях от 23.11.2017г.; соглашение № 2 от 11.01.2019г. с Муниципальным автономным учреждением здравоохранения Детской городской клинической поликлиникой № 8.

- Взаимодействие организовано на основе договора, в форме использования ресурсов организации-партнера.

По результатам проведённого анкетирования, 100% респондентов считают, что в управленческой деятельности ДОУ соблюдаются этические нормы. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики.

Изучение уровня деловых отношений в коллективе, показало следующие результаты: 100 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем; развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что 91 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на инновации и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению активности педагогов в развитии образовательного процесса, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. Свободно владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации – имеют курсы 100 %. За 2021 учебный год прошли курсы:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к формированию процесса непрерывной реабилитации в семьях, воспитывающих детей ОВЗ: актуальность, опыт и перспективы развития» 28.09.2022г г.Челябинск-5;
- ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» с 08.04.по 05.05.2022, (144ч)-5
- Сертификаты участников Международной научно-практической конференции Стратегии современной инклюзии: «Инновационный путь развития как ответ на вызовы нового времени»;
- «Академия психологической практики»; «Основы психологического консультирования» (60ч), 16 июня 2022г-1; «Метафорические ассоциативные карты в практике психолога» (60ч)-1;
- Центр развития лидерских качеств «Глиссандо»: «Влияние и противостояние влиянию» 16.11.2022г, «Причины «неверного» поведения ребенка: переориентация» 19.10.2022-1;
- МБУ ДПО «ЦРО города Челябинска «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч) 24.01. по 04.02. 2022г-1;
- Практический онлайн-курс 06.07.2022г Сертификат; Как педагогу создавать интерактивные игры» (6 ч)
- Сертификат участника психологического практикума «Практики по адаптации детей к саду» 11.08.2022г (4 ч)
- Участник вебинара «Роль внутригрупповой мебели в эстетическом воспитании дошкольников» 04.08.2022г;
- «Игровые технологии в дошкольном образовании» (10ч) 16.07.2022г
- «Развитие профессиональной компетенции педагога ДОУ в условия ФГОС ДО» (3ч) 16.07.2022г
- «Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы» (6ч) 09.07.2022г;
- Сертификат участника онлайн-форума Педагоги -России: «Деятельность педагога в сфере социальной адаптации детей» (4ч); «Оценка качества образования»(4ч) 16.05.2022г;
- Диплом о прохождении курса «Работа в российской сети ВКонтакте» (20ч) 10.05.2022г;
- «Цифровые компетенции педагога: активный пользователь ВКонтакте» 2022-1;
- Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Деятельность педагога при организации работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии ФГОС (72ч) 11.10.по 01.11.2022г -1.

#### Повышают свой профессиональный уровень в различных конкурсных профессиональных движениях, таких как:

- Конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» 1 -финалист (в рамках IV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»);
- Диплом за II место в городском конкурсе фестивале «Планета детства», номинация «Вместе к успеху»;
- Диплом лауреата III степени городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»;
- участники городского конкурса «Открытка для мамы» (МБУК «ЦКИД»);
- Городская акция «Мира добра и толерантности»
- Победитель Регионального творческого конкурса поделок из природного материала «Сокровища осени»;
- Всероссийский детский творческий интернет -конкурс «Фантазия осени»;

- Международная интернет-олимпиада для дошкольников «Безопасное поведение», «Ориентация в пространстве», «Мир сказок»;
- Лауреат второй степени XI Международного фестиваля-конкурса вокалистов «Мамино сердце»;
- Сертификат участника Всероссийского конкурса «Мир фантазии и творчества»;
- Диплом I степени, Всероссийского интернет конкурса «Рисуем, лепим, вырезаем и творим»;
- Грамота за III место в районных соревнованиях по легкой атлетике-личное первенство;
- Диплом I степени Фестиваль-конкурс «Хрустальная капель»
- Грамота за I место во Всероссийском творческом конкурсе «Счастливы вместе»;
- Всероссийский творческий конкурс «Мамино тепло» (1 место).

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОУ проведён мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «Творческая самореализация педагогов»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности.

**Рекомендации по результатам контроля:**

1. Продолжать расширять возможности для творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

2. Продолжать вовлекать молодых педагогов в работу по созданию и реализации авторских проектов, педагогических находок.

Дата 31.01.2023г.

Заведующий МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» \_\_\_\_\_ Ю.А. Агольцова  
Заместитель заведующего по УВР \_\_\_\_\_ Карпова Т.А.

#### П.2.4.

#### МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** инновационная деятельность ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (программа развития, паспорт, проект, план, инновационной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, протоколы заседаний творческой группы)

**Сроки проведения контроля:** 13.03.2023г.

**Задача №1:** Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий		+	
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий		+	
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1</b>		3 балла	

### Резюме:

На основании приказа МАДОУ от 31.08.2022г №155-ОД, плана временной рабочей группы по внедрению парциальной программы «Веселый рюкзачок» и реализации приоритетного направления по теме: «Юные туристы». Наша работа выстраивалась в соответствии с Дорожной картой.

Прежде всего создавались условия для формирования осознанной потребности в двигательной активности детей (объекты туристической тропы» на территории учреждения). Педагоги накапливали, сформировывали методические материалы по развитию устойчивого интереса к правилам здоровьесберегающего и здоровьесформирующего поведения.

**Задача № 2.** Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценк	Приме-
------------	-------------------	-------	--------

		а	чания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2</b>	2 балла		

### **Резюме:**

Планирование инновационной деятельности осуществляется на достаточном уровне. План инновационного процесса является мобилизующим документом в осуществлении инновационной деятельности. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

### **Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.**

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ			
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:			
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО - Программа развития ДОУ - Положение об инновационной деятельности (при наличии) - Положение о творческой группе педагогов - другие	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3</b>	2 балла		

**Резюме:** Инновационный процесс в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» частично обеспечен комплексом условий для реализации инновационного проекта. Материально-технические и информационно-методические условия на достаточном уровне обеспечивают организацию в ДОУ инновационного процесса. Продолжать создавать условия для качественного осуществления внедрения парциальной программы «Веселый рюкзачок».

Дата: 21.03.2023г.

Заместитель заведующего по УВР \_\_\_\_\_ Т.А. Карпова

## П.2.5.

### Аналитическая справка по результатам контроля МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

**Объект контроля:** безопасные условия в ДОУ.

**Цель контроля:** Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников.

**Сроки проведения контроля:** с 03.03 по 06.2023г

**Задача №1:** Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:</b>			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и</b>			

	<b>инструктаж сотрудников ДОУ:</b>			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
3	<b>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:</b>			
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	<b>Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:</b>			
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления	наличие (+) /	+	

	стационарного детского оборудования к стенам (2;)	отсутствие (-)		
	– Расстановка кроватей в спальнях, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>5</b>	<b>Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:</b>			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>6</b>	<b>Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:</b>			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7	<b>Соблюдение охраны труда на пищеблоке</b>			
	–Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>8</b>	<b>Соблюдение охраны труда в прачечной</b>			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
	–Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1</b>		<b>3 балла</b>		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников.

Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса выстраивается на основе приказов, деятельности комиссии по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно-технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

В помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам действующих СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования музыкального, физкультурного зала, групповых помещений и помещений для организации образовательной деятельности с детьми.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Осуществляется своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной - ремонт помещения.

Осуществляется своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние спортивной уличной площадки, участков групп, подъездных путей, освещение территории, озеленение.

Необходимо отметить регулярность и своевременность необходимого частичного ремонта, удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Необходимо приобрести и установить защитное ограждение окон и светильников от ударов мячом в музыкально-спортивном зале.

#### **Задача №2:** Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума ответственного за организацию пожарной безопасности на объекте проводится не реже 1 раза в 3 года.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение огнезащитной обработки не реже 1 раза в 2 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя	)		
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b>		<i>3 балла</i>		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком уровне, предписаний от проверяющих органов нет.

**Рекомендации по результатам контроля:** проводить систематическую работу с персоналом на повышение их сознательного отношения собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в учреждении.

Заведующий МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ Ю.А. Агольцова  
 Заведующей по хозяйству \_\_\_\_\_ Козлова О.В.  
 07.03.2023г.

## П.2.6.

### МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

**Цель контроля:** оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:** Установить соответствие организации питания в ДОУ нормативам.

**Методы контроля:** изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

**Сроки проведения контроля:** март 2023

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания СанПин 2.3/2.4.3590-20 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц №№ 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям действующего СанПин 2.3/2.4.3590-20	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 3

соответствие с требованиями действующего СанПиН			
4. Оценка соответствия примерного меню ДОУ требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц №№ 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым действующим СанПиН Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 7
7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)		
8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДОУ по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)		100 %
<b>Итоговая оценка*</b>	3 балла		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организовано питание воспитанников.

**Рекомендации по результатам контроля:** продолжать работу по корректировке меню по сезонам.

Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_ Ю.А. Агольцова

