

ПРИКАЗ

18.01.2024

№ 29 -ОД

О проведении процедуры
самообследования в ДОУ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. Приложение 1.
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования. Приложение 2.
3. Организовать комиссии проведение самообследования, в срок с 18.01.2024 г по 25.03.2024г.
4. Заместителю заведующего по УВР Карповой Т.А.:
 - 1) обобщить и рассмотреть полученные результаты в форме отчета о самообследовании, в срок с 25.03.2024г до 29.03.2024г.
 - 2) направить отчет о самообследовании в Комитет по делам образования г. Челябинска, в срок до 01.04.2024г.
5. Ответственному за сайт Кищенко Н.С. разместить отчет о самообследовании на сайте учреждения, в срок до 01.04.2024г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«ДС № 62 г. Челябинска»

Ю.А. Агольцова

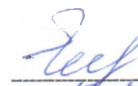
С приказом ознакомлены:

Карпова Т.А.


подпись

18.01.24
дата

Чимбилеева С.В.


подпись

18.01.24
дата

Козлова О.В.


подпись

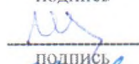
18.01.24
дата

Богданова В.В.


подпись

18.01.24
дата

Игнатова И.В.


подпись

18.01.24
дата

Дьячкова Е.А.


подпись

18.01.24
дата

Кищенко Н.С.


подпись

18.01.24
дата

Баракловских А.А.


подпись

18.01.24
дата

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«ДС № 62 г. Челябинска»
от 18.01.2024 № 69 -ОД

План действий
по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска» - 2024 г (за период 2023г)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Январь 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Январь 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования –II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности МАДОУ	Февраль-март 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Февраль-март 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Пакет нормативных документов МАДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Февраль-Март 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Февраль-Март 2024г	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами

7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Февраль-Март 2024г	Заведующий Зам.зав. по УВР	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	Апрель 2024г	Председатель Члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в МАДОУ Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Апрель 2024	Заведующий Зам.зав. по УВР	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации в Педагогический совет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Апрель 2024г	Заведующий Члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Апрель 2024г	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в МАДОУ
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	Апрель 2024г	Зам.зав. по УВР, ответственный за сайт	Информация на сайте МАДОУ по итогам самообследования

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«ДС № 62 г. Челябинска»
от 18.01.2024 № 69 -ОД

Состав комиссии
по проведению самообследования МАДОУ «ДС №62 г. Челябинска»

Председатель комиссии	Заведующий	Агольцова Юлия Александровна
Член комиссии	Главный бухгалтер	Чимбилеева Светлана Викторовна
	Заместитель заведующего по УВР	Карпова Татьяна Анатольевна
	Заведующий хозяйством	Козлова Ольга Владимировна
	Старший воспитатель	Богданова Валерия Владимировна
	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Игнатова Ирина Владимировна
	Председатель профсоюза	Дьячкова Елена Анатольевна
Родитель (законный представитель)	Бараковских Александровна	Алена