

## П.2.2.

### Аналитическая справка по результатам контроля МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ.

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта.

**Сроки проведения контроля:** февраль 2024г

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1</b>	<b>3 балла</b>		

#### Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком уровне.

**Задача № 2.** Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2</b>		<i>3 балла</i>	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

**Задача № 3.** Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценк а	Приме- чания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3</b>		<i>3 балла</i>	

**Задача № 4.** Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценк а	Приме- чания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>• должность руководителя, его заместителей;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• преподаваемые дисциплины;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> </ul>			
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

физических и (или) юридических лиц			
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДОО своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 4</b>	<i>2 балла</i>		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о деятельности учреждения (информационные стенды, официальный сайт дошкольного учреждения).

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2020 г. № 1038 “О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”

**Рекомендации по результатам контроля:**

Рассмотреть вопрос адаптации основных структурно-функциональных элементов учреждения (территории, прилегающей к зданию; входов) для инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_ Ю.А. Агольцова