

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г. Челябинска

с 09.11.2015г. переименовано

Принято на Совете МАДОУ ДС № 62
Протокол № 3 от 02.07.2014г.

Положение
о Совете МАДОУ ДС № 62

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС № 62

Ю.А.Агольцова

Приказ от 29.08.2014г. № 80



I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г. Челябинска (далее - Совет МАДОУ ДС № 62).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ ДС № 62.

3. Совет МАДОУ ДС № 62 является коллегиальным, постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС № 62.

4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ ДС № 62.

5. Деятельность Совета МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ ДС № 62 и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МАДОУ ДС № 62, утверждается заведующим МАДОУ ДС № 62. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Участие в управлении МАДОУ ДС № 62, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ ДС № 62.

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ.

11. Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС № 62 на текущий год.

12. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ ДС № 62, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

12. К компетенции Совета МАДОУ ДС № 62 относится:

1) защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

2) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ДС № 62, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов МАДОУ ДС № 62, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);

3) принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о Совете МАДОУ ДС № 62;

4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ ДС № 62, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;

5) проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ ДС № 62 значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;

6) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ ДС № 62;

7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МАДОУ ДС № 62;

8) согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС № 62 на текущий год

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ ДС № 62 по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;

10) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ ДС № 62, организации работы по медицинскому обслуживанию;

11) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МАДОУ ДС № 62 и доведение данных сведений до родительской общественности;

12) координация деятельности групповых родительских комитетов;

13) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета МАДОУ ДС № 62, по поручению заведующего МАДОУ ДС № 62.

IV. Права

13. Совет МАДОУ ДС № 62 имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ;

2) получать от заведующего и работников МАДОУ ДС № 62 информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ ДС № 62 и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ ДС № 62;

7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ ДС № 62.

V. Ответственность

14. Совет МАДОУ несет ответственность:

1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ ДС № 62.

VI. Состав и организация деятельности

15. Члены Совета МАДОУ ДС № 62 выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ ДС № 62.

16. Совет МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря. МАДОУ ДС № 62 может входить в состав Совета на общих основаниях.

17. Совет МАДОУ ДС № 62 осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ ДС № 62.

18. Заседания Совета МАДОУ ДС № 62 проводятся не реже одного раза в квартал.

19. На заседания Совета МАДОУ ДС № 62 могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ ДС № 62, представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета МАДОУ является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

21. Решения Совета МАДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

VII. Делопроизводство

22. Заседание Совета МАДОУ ДС № 62 оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ ДС № 62 в течение пяти лет.