Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 г.Челябинска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА" DN: C=RU, S=Челябинская область, L=ЧЕЛЯБИНСК, T=ДИРЕКТОР, SN=ТАЛЕВА ЛИЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА, G=ЛИЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА", OGRN=1035700554353, CN=ЮС=0169231101, ИНН=7453160272, ОГРН=1027402922233, E=ds62chel@mail.ru, L=Челябинск, OU=Руководитель, UID=Руководитель, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 62 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью.
Местоположение: Российская Федерация
Дата: 2023.10.07 09:55:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ ДС № 62
_____ Ю.А.Агольцова
Приказ от 21.08.2023г.
№ 154 -ОД

Принято Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Положение
о Педагогическом совете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 62 г.Челябинска (далее МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».
3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776), с приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874, нормативных правовых документов, Устава МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», настоящего Положения.
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового.
5. Решения Педагогического совета МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

6. Главными задачами Педагогического совета являются:
1) определение стратегии развития МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО;
3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относится:
1) определение основных направлений и задач деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
2) разрабатывает и утверждает, осуществляет отбор образовательных программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
3) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) Программы развития МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
4) отбор образовательных программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
5) разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
7) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
8) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
9) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
10) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;
11) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12) обсуждение информации, отчеты педагогических работников, инструкторов по гигиеническому воспитанию о состоянии здоровья детей, в ходе реализации

образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», результатах готовности детей к школьному обучению;

13) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

14) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

15) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

18) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;

19) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», самообследовании;

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».

IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;

2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать результаты мониторинга детского развития воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

6) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», о поощрении или порицании педагогов;

7) вносить заведующему МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МАДОУ.

V. Ответственность

9. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», несет ответственность:

1) за выполнение годового плана работы;
2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

10. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, все педагогические работники МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».
Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
11. Заседания Педагогического совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета.
12. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
13. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
14. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».
15. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МАДОУ.
16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
17. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.
18. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ.
VI. Делопроизводство

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения.
20.Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
21. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», в течение 5 лет.