

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г. Челябинска

с 09.11.2015г. переименовано в

Положение о добровольных пожертвованиях МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62

г. Челябинска

Принято на Совете МАДОУ ДС № 62г. Челябинска от 18.12.2014г. № 4

## I. Общие положения

1. Положение о добровольных пожертвованиях разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений развития воспитанников № 62 г. Челябинска (далее - МАДОУ ДС № 62)
2. Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
3. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.
4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.
5. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки по целевому назначению.
6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

## II. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

7. Между Жертвователем и МАДОУ ДС № 62 заключается договор пожертвования (приложение 1). От имени МАДОУ ДС № 62 договор заключается заведующим.
8. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.
9. Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи (приложение 2) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДОУ. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.
10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами МАДОУ ДС № 62.
11. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банк. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт МАДОУ ДС № 62.
12. Распорядителем пожертвованных денежных средств является МАДОУ ДС № 62.

### III. Использование пожертвований

13. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.
14. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии потребностями ДОУ на текущий финансовый год.
15. Пожертвование может быть обусловлено Жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению заведующего и Совета МАДОУ ДС № 62.
16. Администрация МАДОУ ДС № 62, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
17. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежеквартальные и годовой отчеты.
18. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**ДОГОВОР**  
о пожертвовании денежных средств  
(с определением их целевого использования)

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 г. Челябинска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Агольцовой Юлии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Даритель», паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель добровольно безвозмездно передает Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (ежемесячно) в качестве пожертвования.

1.2. Даритель передает Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: материально-техническое обеспечение, воспитательный и оздоровительный процесс.

1.3. Даритель перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме в кассы отделений «Челябвестбанка» с последующим зачислением на расчетный счет филиала ОАО Банка «Северный морской путь» г. Челябинска

1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Одаряемого.

1.5. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Дарителя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвованные денежные средства только по целевому назначению.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Дарителя предоставлять информацию по использованию пожертвованных денежных средств.

2.4. В случае установления факта использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным в п. 1.2. настоящего договора назначением, Даритель имеет право требовать возврата сумм, использованных не по целевому назначению.

2.5. Пожертвование может быть отменено Дарителем в случае невыполнения Одаряемым п.п. 1.2 и 1.5 договора.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Одаряемый

МАДОУ ДС № 62  
454100, г. Челябинск,  
ул. 40 лет Победы, 15-а  
Телефон: 796-69-70, 796-69-71  
расчетный счет № 40703810804044500926  
в ОАО Банка «Северный морской путь»  
г. Челябинска

БИК 047501988  
ИНН 7448057066

М.П. \_\_\_\_\_ / Ю.А. Агольцова

##### Даритель

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Проживающий: \_\_\_\_\_

Телефон (служебный / домашний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
ДС № 62 г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ Агольцова Ю.А.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АКТ**  
**о приемке-передачи материальных ценностей**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска

Настоящий акт составлен в том, что мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, в составе:

осуществили приемку-передачу материальных ценностей в МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска от \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ в  
количестве \_\_\_\_\_ штук на общую сумму \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рубля  
00 копеек, которые приняты в подотчет заведующей хозяйством Козловой О.В.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)