

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г. Челябинска»

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»  
Ю.А. Агольцова  
Приказ № 70-ОД  
от « 28 » 02 \* 2019г.



ПРИНЯТО:  
Советом МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»  
протокол № 2  
от «26» 02 2019г.

Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 62 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 62 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2018 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014;
- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016г. № 196-у.

## II. Основания для перевода воспитанников в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

2. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Перевод воспитанников в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» осуществляется:

1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

2) в другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе, ремонтных работ.

4. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

## III. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)

5. Родители (законные представители) ребенка обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в

порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

14. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

16. Учредитель, за исключением случая, указанного во 2 абзаце данного пункта, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

18. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### V. Порядок отчисления воспитанников из МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

27. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска».

## VI. Порядок восстановления воспитанников в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска»

30. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска» свободных мест.

31. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска».

32. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МАДОУ № 62 родители (законные представители), не обратились в МАДОУ № 62 с заявлением о приёме, то персональная заявка получает статус «Неявка» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

33. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МАДОУ «ДС № 62 г. Челябинска».