Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 г. Челябинска»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
протокол от «03» сентября 2020 г. № 1

МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска

Подписан: МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска
DN: E=doy62kurch@mail.ru, СНИЛС=01593531143, T=Заведующий, OU=Руководители, G=Юлия Александровна, SN=Агольцова, STREET="улица 40-летия Победы, д. 15а", L=Челябинск, S=74 Челябинская область, C=RU, ОГРН=1037402552813, ИНН=007448057066, O=МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска, CN=МАДОУ ДС № 62 г. Челябинска
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.22 09:44:52+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

С учетом мнения
Совета МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»
протокол от «27» августа 2020 г. № 3

Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 г. Челябинска»

Приказ от 03.09.2020г. № 141

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

- Уставом образовательной организации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Комплектование групп, перемещение (перевод) воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска»;

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска».

Решение о переводе воспитанника принимает заведующий учреждения.

2.2. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» от 01 сентября текущего года.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

– по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника

– в случае прекращения деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

Комитет по делам образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.4. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10 МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

5.Заключительные положения

5.1 Данное Положение принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 62 г.Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующим учреждения.

5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический Совет.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.